

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 27-én 14⁰⁰-kor megtartott képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve:

Határozatok száma: 14-26/2025.

Rendeletek száma: 2/2025.

Iktatószám: BUJ/338-12/2025.

| <u>Tárgykód</u> | <u>Napirendek</u> | <u>Határozat száma</u> | <u>Rendelet száma</u> | <u>Lapszám</u> |
|-----------------|---|------------------------|-----------------------|----------------|
| Z1 | Napirendi pontok elfogadása | 14 | | 34 |
| A20 | A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló | 15 | | 34 |
| A20 | önkormányzati rendelet véleményezése | 16 | | 35 |
| E16 | A Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának módosítása | 17 | | 36 |
| C2 | Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása | 18 | | 37 |
| J1 | 2025. évi Szolgáltatási terv megtárgyalása | 19 | | 38 |
| D2 | 2025-2029. évi Gazdasági program megtárgyalása | 20 | | 38 |
| C1 | Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolójának megtárgyalása | 21 | | 39 |
| Z1 | Húsvéti csomagoztatás és Falunap megbeszélése | 22 | | 40 |
| A16 | Buji Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása | 23 | | 41 |
| D6 | Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtása | 24 | | 41 |
| L3 | A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendelet módosítása | | 2 | 42-46 |
| E16 | Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás által 2025. évre vonatkozó folyószámla-hitel felvételére hozzájárulás | 25 | | 47 |
| D6 | Szociális tüzelőanyag támogatásra pályázat benyújtása | 26 | | 48 |

Buj, 2025. március 27.


 Takács László
 polgármester



Készült: Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. március 27-én 14⁰⁰-kor** megtartott képviselő-testületi üléséről.

Határozatok száma: 14-26/2025.

Rendeletek száma: 2/2025.

TÁRGYSOROZAT

- 1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 3. A Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 4. Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5. 2025. évi Szolgáltatási terv megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 6. 2025-2029. évi Gazdasági program megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 7. Ibrány Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermejkölési Szolgálat 2024. évi beszámolójának megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 8. Húsvéti csomagosztás és Falunap megbeszélése**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban

9. Buji Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztés: írásban

10. Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

11. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendelet módosítása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

12. Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás által 2025. évre vonatkozó folyószámlahitel felvételére hozzájárulás

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

13. Szociális tüzelőanyag támogatásra pályázat benyújtása


Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

B u j, 2025. március 27.


Takács László
polgármester




Dr. Németh Károly
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 27-én 14⁰⁰-kor megtartott képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helye: Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme Buj, Rákóczi u. 1.

Jelen vannak:

| | |
|------------------|----------------|
| Takács László | polgármester |
| Árvai Csilla | alpolgármester |
| Fekete Katalin | képviselő |
| Fintor Zoltán | képviselő |
| Harkály Lászlóné | képviselő |
| Mester János | képviselő |

Nem jelent meg: Harkály Gyula képviselő

Meghívott:

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Dr. Németh Károly | jegyző |
| Szűcs Sándor | Járási Hivatal vezető |
| Ványi Zoltán | jegyzőkönyvvezető |

Takács László polgármester:

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel a képviselő-testületbe megválasztott 7 főből 6 fő képviselő jelen van. A távolmaradó képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen, mivel több napra elutazott.

Jegyzőkönyv vezetésére javasolja Ványi Zoltán hivatali dolgozót.

A mai képviselő-testületi ülésen 11 napirendi pont tárgyalására került volna sor a meghívóban kiküldöttek szerint, ehhez szeretném, ha felvennénk két új napirendi pontot, így összesen 13 napirendi pont tárgyalására kerülne sor.

Javasolja a következő napirendi pontok tárgyalásának elfogadását:

- 1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 3. A Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban

- 4. Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5. 2025. évi Szolgáltatási terv megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 6. 2025-2029. évi Gazdasági program megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 7. Ibrány Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermejkölési Szolgálat 2024. évi beszámolójának megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 8. Húsvéti csomagosztás és Falunap megbeszélése**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban
- 9. Buji Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 10. Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban
- 11. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendelet módosítása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 12. Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás által 2025. évre vonatkozó folyószámla-hitel felvételére hozzájárulás**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban
- 13. Szociális tüzelőanyag támogatásra pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban

Takács László polgármester:

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, amennyiben egyetértenek a napirendi pontok tárgyalásával, kézfenn tartással jelezzék.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a mai ülés tervezett napirendi pontjainak tárgyalását, valamint a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, más napirendi pont tárgyalására javaslat nem érkezett.

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2025. (III.27.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendi pontok és a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot elfogadta.

1. Napirendi pont:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Mindenki megkapta az írásos anyagot. Balsa község csatlakozása miatt volt szükség a módosításra, ezt a Gávavencsellő által hozott rendeletet kell véleményeznünk.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2025. (III.27.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadásra javasolja Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011. (VII.1.) önkormányzati rendeletének módosítását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Mindenki megkapta az írásos anyagot, a helyzet az előző napirendi ponttal megegyező, a rendelet módosítását kell véleményeznünk. Az előző rendeletet hatályon kívül helyezik.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (III.27.) határozata

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményezte és elfogadásra javasolja Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet-tervezetét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. Napirendi pont:

A Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Mindenki megkapta az írásos anyagot, az előterjesztésből kiderül, hogy miért van szükség a társulási megállapodás módosítására. A közös hivatal létrehozása miatt a családsegítést is belevonják a társulási megállapodásba és egységes szerkezetbe foglalják.

Ennek elfogadását kérem a képviselő-testülettől.

Kérem, aki egyetért előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2025. (III.27.) határozata**

**a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, minősített többséggel hozott döntésével a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás társulási megállapodásának módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja.

1. A Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodása (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) II. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök 1. pontjának d) pontja az alábbiak szerint módosul:
„d) 64. §-a szerinti családsegítés
Ellátási terület: Gávavencsellő nagyközség, Paszab község és Balsa község közigazgatási területe

2. A Társulási Megállapodás II. 1. pontja h) pontja az alábbiak szerint módosul:
„h) 67.§ szerinti ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás
Ellátási területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye közigazgatási területe.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás.
Ellátási területe: Gávavencsellő nagyközség, Paszab község és Balsa község közigazgatási területe”

3. A Társulási Megállapodás módosítása a működési nyilvántartás módosításának bejegyzése napján lép hatályba.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás elnökének küldje meg.

Felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont:

Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Parancsnok úr kérte, hogy beszéljük át és fogadjuk el az általa megküldött beszámolót.

Sajnos visszük a prímét a tavalyi évben a katasztrófavédelmi beavatkozások számában, mindannyiunk számára emlékezetes maradnak a vihar- és jégkár által okozott nehézségek.

A beszámolót a magam részéről elfogadásra javaslom.

Kérem, aki egyetért előterjesztéssel, kézfenntartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (III.27.) határozata

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirendi pont:

2025. évi Szolgáltatási terv megtárgyalása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Az IKSZT működéséhez egy tervet kellett készítenünk, amit el kell fogadnunk.

Popovics Balázstól azt kértük, hogy próbáljuk a családok felé nyitva minél színesebbé tenni a programokat. A nyári időszakban a gyerekeknek foglalkozásokat tartanánk, a községi rendezvényeket pedig minden korosztály számára érdekesebbé, vonzóbbá kívánjuk tenni.

Itt ragadnám meg az alkalmat, hogy az április 12-én tartandó Nyuszifutás mindenkit szeretettel meghívjak, hogy legyünk igazi házigazdái a rendezvényünknek. Okulva az előző évből, idén oda kell jobban figyeljünk a felnőtt „tojásgyűjtőgetőkre”, az gyerekeknek lett kitalálva.

Harkály Lászlóné képviselő:

Én javasolnám, hogy ez a rendezvény ne csak arról szóljon, hogy a gyerekek csokit gyűjtenek, hanem a húsvéti ünnepkörre, a hagyományörzésre kicsit jobban koncentráljunk majd.

Takács László polgármester:

A felvetés nagyon jó, sajnos ezek lassan a feledés homályába vesznek nemcsak egyházi, vallási értelemben. Már minden a pénzszerzésről szól, a húsvéti hagyományok kiveszőben vannak.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2025. (III.27.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat melléklete szerint elfogadja az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér (Buj, Kossuth utca 25.) 2025. évre vonatkozó Szolgáltatási Tervét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Napirendi pont:

2025-2029. évi Gazdasági program megtárgyalása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Az előterjesztés anyagát megkapta mindenki. A legnagyobb óvatossággal próbáljuk kezelni az önkormányzat vagyont. Azon vagyunk, hogy ne kerüljünk a pénzügyi helyzetünk miatt kellemetlen helyzetbe. A kiadásaink mindig negatív irányba billenek, ezzel küszködünk, hiszen minden szolgáltatás díja növekszik, de egyelőre megbirkózunk a feladattal. Pályázatunk jelenleg csak a Béke utca felújítása van folyamatban.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2025. (III.27.) határozata**

Buj község gazdasági programja

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település 2025-2029. évi gazdasági programját megismerte és elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

7. Napirendi pont:

Ibrány Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolójának megtárgyalása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

A beszámoló írásos anyagát mindenki számára megküldtük.

Hajni távozásával új családsegítő munkatársat kapott a falu, már ezt a beszámolót is ő készítette el. Eddigi tapasztalatom alapján nem járt rosszul Lacival a település.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2025. (III.27.) határozata

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Ibrány Város és Térsége Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évre vonatkozó beszámolóját az intézmény Buj településen végzett munkájáról.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. Napirendi pont:

Húsvéti csomagostás és Falunap megbeszélése

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

Takács László polgármester:

Jegyző úrral egyetértésben arra jutottunk, hogy az előző év karácsonyához hasonló formában kellene a húsvéti ajándékozást is megoldani, bízom benne, hogy ez nektek is megfelelő.

Most is utalvány formájában adnánk a juttatást, mindenki arra költheti, amit a legjobbnak lát. A korábbi 6000 forintos összeget javasolnám ismét elfogadásra lakóingatlanonként.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2025. (III.27.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a településen állandó lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen itt élő lakók részére lakott ingatlanonként 6000 forint értékű hűsvéti ajándékutalványt ad.

Ha az ingatlanon több generáció él, úgy az ajándékutalványt a hamarabbi időpontban felvevő jogosult kapja, a többi ott lakó plusz utalványra nem jogosult.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. április 17.

Takács László polgármester:

A falunappal kapcsolatban arról tájékoztatnának benneteket, hogy közösségi programként szeretnénk idén megrendezni a szokásosnak mondható augusztus utolsó szombatján.

Egyeztetünk majd a környék többi településeivel még az ő programjaikról, hogy ne legyen ütközés, de jelenleg úgy tűnik, hogy ez az időpont megfelelő lesz számunkra.

Kértünk árajánlatokat a lehetséges fellépők elérhetőségére, ezeket be is hoztuk és kiosztjuk mindenkinek, hogy ti is lássátok milyen összegekről is beszélünk. Arról kell döntést hoznunk ez alapján, hogy mennyi keretösszeget szánunk a rendezvényre, és hány fellépőt szeretnénk meghívni, ennek alapján megvizsgáljuk a lehetőségeket. A színpad felállítása eleve 1,5 millió forint, biztonsági szolgálatot is biztosítani kell, szóval vannak bőven járulékos kiadások. A vendéglátást megoldjuk a konyhánkkal, így tulajdonképpen alapanyag árban tudjuk ezt biztosítani. A rendezvényt kiegészítő szolgáltatások is komoly összegbe kerülnek, gondolok itt a csillámfestésre, élő csocsóra, ugráló várra. Az előadók okozzák a legnagyobb nehézséget nem csak anyagi szempontból, hanem a kiválasztás miatt is, mert borzasztó nehéz olyat találni. A falunaphoz mindenképpen szükség lenne pályázati forrásra, ezzel próbálkozunk majd. Ha úgy gondoljátok gyereknapot is tarthatunk, szerevve egy élményekkel teli napot a település gyerekei számára, de szerintem azt egy szolidabb költségvetésből kellene megoldanunk. Ezt gondoljátok még át ti is.

A képviselő-testület kiválaszt hat előadót, akivel felvevük a kapcsolatot, közülük két-három fellépőt kíván meghívni.

9. Napirendi pont:

Buji Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztés: írásban

Dr. Németh Károly jegyző:

Különösebben nem kívánom az írásbeli előterjesztést kiegészíteni. Tisztelek már elfogadta, Tiszabercel a mai ülésén fogadja el a közösen leegyeztetett SZMSZ-t.

Takács László polgármester:

Kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2025. (III.27.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Buji Közös Önkormányzati Hivatal 2025. április 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja és elfogadja.

Felelős: Dr. Németh Károly jegyző

Határidő: azonnal

10. Napirendi pont:

Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

Takács László polgármester:

Minden évben lehetőség szerint be szoktuk adni a pályázatunkat.

Van most egy érdekes szituáció: az MVM Xpert Zrt.-nek van egy többlet adóbefizetése a településünkön, amit vissza szeretne kérni, ennek összege 40 millió 306 ezer forint.

Futottunk néhány kört ezzel kapcsolatban, hogy milyen megoldást tudunk eszközölni.

Többek között ezt is szeretnénk rendkívüli támogatásként megkérni, hogy minél jobban csökkenteni tudjuk ezt az összeget, közben pedig jegyző úrral kérvényezni fogjuk, hogy ne kelljen egy összegben visszafizetnünk ezt az adótúlfizetést.

Mindenképpen vissza kell majd ezt az összeget fizetnünk, de keressük a legjobb megoldást.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért a javaslatommal, kézfenntartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2025. (III.27.) határozata**

- önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtása -

1. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. pontja szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatására.
2. Felhatalmazza a polgármestert a rendkívüli támogatási pályázat többszöri benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

11. Napirendi pont:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendelet módosítása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

Takács László polgármester:

Buj esetében semmi nem változna, Szántó Zsolt Tiszabercel polgármestere kérte, hogy az ő náluk fizetendő térítési díjon emelnének, amit nekünk kell jóváhagynunk és rendeletet alkotni. Az előterjesztést, a javaslatukat megküldték, ezt kéri elfogadni.

Takács László polgármester:

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és a következő rendeletet alkotta:

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (IV.01.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VI.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában, valamint (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a társulásban részt vevő Balsa Község Önkormányzata, Tiszabercel Község Önkormányzata képviselő-testületeinek hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2021. (VI.9.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról 1. melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

BUJ**I. Szociális étkeztetés**

| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) | |
|--|-------------------------|
| | |
| ebéd | házhoz szállítás |
| 850 | 70 |

II. Házi segítségnyújtás

| Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft) | |
|---|---------------------------|
| | |
| Személyi gondozás | Szociális segítség |
| 200 | 200 |

III. Idősek nappali ellátása

| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) |
|--|
| 20 |

BALSA**I. Szociális étkeztetés**

| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) | |
|--|-------------------------|
| ebéd | házhoz szállítás |
| 800 | 50 |

II. Házi segítségnyújtás

| Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft) | |
|---|---------------------------|
| Személyi gondozás | Szociális segítség |
| 100 | 100 |

TISZABERCEL

I. Szociális étkeztetés

a) Kizárólag ebéd igénybevétele esetén

| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) | |
|---|------------------|
| ebéd | házhoz szállítás |
| 825 | 70 |

b) Háromszori étkezés igénybevétele esetén

| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) | |
|---|------------------|
| étkezés | házhoz szállítás |
| 1270 | 70 |

II. Házi segítségnyújtás

| Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft) | |
|--|--------------------|
| Személyi gondozás | Szociális segítség |
| 250 | 250 |

III. Nappali ellátás

| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) |
|---|
| 20 |

2.§ (1) A rendelet 2025. május 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Buj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2024. (XII.30.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VI.9.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Takács László
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

A rendelet kihirdetve: Buj, 2025. április 1. napján

Dr. Németh Károly
jegyző

12. Napirendi pont:

Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás által 2025. évre vonatkozó folyószámla-hitel felvételére hozzájárulás

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

Takács László polgármester:

A Társulás keresett meg minket azzal kapcsolatban, hogy 50 millió forint folyószámla-hitelt szeretne felvenni a működésükhöz.

9 fő nyugdíjas dolgozójuk van, akiknek a nyugdíját meg kell előlegezni, meg kell finanszírozni egy átmeneti időszakra, amíg a nyugdíjfolyósító azt részükre ki nem fizeti.

A hitelt 2025. december 30-ig veszik fel határozott futamidejű konstrukcióban, melynek a fedezetét teljes egészében Nagyhalász és Ibrány város magára vállalta.

Nekünk, mint társulási tagoknak csak a hozzájárulásunkat kell adnunk.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenntartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2025. (III.27.) határozata**

**Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás által 2025. évre vonatkozó Folyószámla-hitel
felvételére hozzájárulás**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. hozzájárul, hogy a Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás költségvetési szerve a Dr. Béres József Egészségügyi Központ nyugdíjas munkavállalói nyugdíjának visszafizetéséhez, megelőlegezéséhez, illetve az Intézmény napi működéséhez 50.000.000 Ft folyószámlahitelt vegyen fel a számlavezető bankjától az OTP Bank Nyrt-től. A hitel határozott futamidejű folyószámlahitel konstrukció. A folyószámla-hitelkeret összege a szerződés fennállása alatti naptári időszakokra: 2025. március első munkanapjától december 30-ig 50.000.000 Ft, azaz Ötvenmillió forint.
2. tudomásul veszi és támogatja, hogy a hitel biztosítékként Ibrány és Nagyhalász Város Önkormányzatai fele-fele arányban biztosítják kezességvállalásukat az önkormányzati társulás adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó kötelezettségeinek teljesítéséhez.

Utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a hitelfelvétel megindításához a minősített többséggel elfogadott határozatot a Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás részére megküldje

Felelős: Takács László polgármester, Dr. Németh Károly jegyző

Határidő: azonnal

13. Napirendi pont:

Szociális tüzelőanyag támogatásra pályázat benyújtása

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

Takács László polgármester:

Idén is be szeretnénk nyújtani a pályázatunkat tüzelőanyag támogatásra. Az előző évi verziót részesíteném előnyben, vagyis zsákos formában osztanánk majd ki az elnyert barnaköszet. Úgy gondolom, hogy ez nagy segítség az igénylő családoknak, ezért azt kérem tőletek, hogy támogassátok a pályázat benyújtását.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenntartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2025. (III.27.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiírt települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

A támogatáshoz az Önkormányzat önerőt nem vállal.

Sikeres pályázat esetén a tüzelőanyag kiszállításért az Önkormányzat a lakosságtól ellenszolgáltatást nem kér, azt ingyenesen biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. április 30.

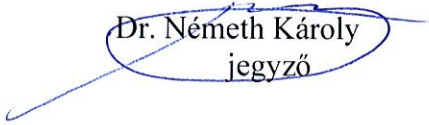
Takács László polgármester:

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nincs a testületi ülést 15⁵⁵-kor bezárom.

k.m.f.



Takács László
polgármester



Dr. Németh Károly
jegyző

Buj Község Polgármesterétől
4483Buj, Rákóczi utca 1.
Telefon: 06 42/205-455
E-mail: bujhiv@gmail.com

Ügyiratszám: BUJ/338-11/2025.

MEGHÍVÓ!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a értelmében a képviselő-testületet **2025. március 27-én** (csütörtök) **14⁰⁰ órai kezdettel** tartandó ülésére összehívom.

A képviselő-testületi ülés helye: Buj Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme (4483 Buj, Rákóczi u. 1.)

N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 3. A Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 4. Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 5. 2025. évi Szolgáltatási terv megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 6. 2025-2029. évi Gazdasági program megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban
- 7. Ibrány Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolójának megtárgyalása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban

- 8. Húsvéti csomagozás és Falunap megbeszélése**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban
- 9. Buji Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző
Előterjesztés: írásban
- 10. Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: szóban
- 11. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendelet módosítása**
Előterjesztő: Takács László polgármester
Előterjesztés: írásban

Buj, 2025. március 24.


Takács László
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 27-én megtartott képviselő-testületi ülésére:

Takács László polgármester:


.....

Árvai Csilla alpolgármester:


.....

Fekete Katalin képviselő:


.....

Fintor Zoltán képviselő:


.....

Harkály Gyula képviselő:

.....

Harkály Lászlóné képviselő:


.....

Mester János képviselő:


.....

MEGHÍVOTTAK:

Dr. Németh Károly jegyző:


.....

Szűcs Sándor Járási Hivatal vezető:


.....

Ványi Zoltán jegyzőkönyvvezető:


.....

Előterjesztés
..... Önkormányzat Képviselő-testületének
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról
szóló ...(...) önkormányzati rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

2025. január 1-vel a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozott Balsa Község Önkormányzata. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivaltal működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Ezen jogszabályi hely indokolja, hogy módosításra kerüljön a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletünk azon szakasza, amely az egyes szociális szolgáltatásokhoz kapcsolódó ellátási területeket állapítja meg.

A rendelet területi hatálya a családsegítés vonatkozásában Gávavencsellő, Paszab közigazgatási területén kívül Balsa közigazgatási területére is kiterjed.

Az előterjesztés melléklete szerinti önkormányzati rendelet módosítás ezen módosítást tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálata:

1. Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet módosításával közvetlenül költségvetési hatás nem keletkezik, azonban az átkerülő feladattal feladathoz kapcsolódóan a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ költségvetésében a családsegítésre vonatkozó állami támogatás kerül a költségvetésbe beépítésre, valamint kiadási oldalon a feladat ellátásához kapcsolódó kiadások.

2. Várható környezeti és egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt, illetve egészségügyi hatásai nincsenek.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Nem növekszik.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szociális igazgatásról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 86.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak indokolják.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozás alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítottak.

Részletes indokolás

1.§-hoz: Módosítja a rendelet 1/A.§-át.

2.§-hoz: Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Gávavencsellő, 2025. január 13.

Bakos Tóth Ildikó
jegyző

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/.... (...) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011.(VII.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ibrány Város Önkormányzat képviselő-testülete, Tiszabercel Község Önkormányzat képviselő-testülete, Nagyhalász Város Önkormányzat képviselő-testülete, Buj Község Önkormányzat képviselő-testülete és Balsa Község Önkormányzat képviselő-testülete véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 1/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet területi hatálya a 2. § (1) bekezdés a), b) pontjaiban foglalt szociális szolgáltatások esetén Gávavencsellő Nagyközség és Paszab Község közigazgatási területére terjed ki.”

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 1/A. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A rendelet területi hatálya a 2.§ (1) bekezdés c) pontjában foglalt szociális szolgáltatás esetén Gávavencsellő Nagyközség, Paszab Község, Balsa Község közigazgatási területére terjed ki.

(1b) A rendelet területi hatálya a 2. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt szociális szolgáltatások esetén Gávavencsellő Nagyközség közigazgatási területére terjed ki.”

2. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 1/A. § (1a) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet 2025. február 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Szám: /2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet újraalkotása véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás fenntartásában lévő Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ által biztosított szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás keretében nyújtott bentlakásos intézményi ellátásért fizetendő intézményi térítési díjakat az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011.(VII.1.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése szerint: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése szerint:

„(5) Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén – ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed – az önkormányzati rendelet megalkotására társulási megállapodásban kijelölt, ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az önkormányzati rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.”

Fenti szabályok alapján az önkormányzati rendelet megalkotására a Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezik hatáskörrel.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás tagja, mivel a támogató szolgáltatás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális szolgáltatásokat a településen a társulás biztosítja, ezért az önkormányzati rendelet véleményezése szükséges, annak kihirdetéséhez.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint:

(1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

- a) étkeztetés esetén ellátási napra,
 - b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
 - d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
 - e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
 - f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra
- kell meghatározni.

2025. tárgyévben intézményi térítési díjakra az alábbiak szerint teszünk javaslatot:

- a) étkeztetés 1161.- Ft+ ÁFA/fő/adag
- b) ebédszállítás 39.- Ft + ÁFA/fő/nap
- c) házi segítségnyújtás Gávavencsellő 2.713.- Ft/óra
házi segítségnyújtás Paszab 2.954.- Ft/óra
- d) idősek nappali ellátása 2.466.- Ft/fő/nap
- e) bentlakásos intézményi ellátás 12.347.- Ft/fő/nap,
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 563.- Ft/fő/nap.
- g) a támogató szolgáltatás szállítás esetén 84 Ft/ km,
személyi segítség esetén 419 Ft/óra.

Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő kedvezményes térítési díjakra:

- a) étkeztetés 650.- Ft+ ÁFA/fő/adag
- b) ebédszállítás 0.- Ft + ÁFA/fő/nap
- c) házi segítségnyújtás

| <i>Jövedelem Ft/hó</i> | <i>Ft/óra</i> |
|----------------------------------|---------------------|
| <i>33.350,- Ft alatt</i> | <i>100,- Ft/óra</i> |
| <i>33.351,- Ft - 60.000,- Ft</i> | <i>250,- Ft/óra</i> |
| <i>60.001,- Ft-100.000,- Ft</i> | <i>300,- Ft/óra</i> |
| <i>100.001,- Ft felett</i> | <i>350,- Ft/óra</i> |

- d) idősek nappali ellátása 0.- Ft/fő/nap
- e) bentlakásos intézményi ellátás étkezéssel 4.000.- Ft/fő/nap,
- f) bentlakásos intézményi ellátás étkezés nélkül 1.920.- Ft/fő/nap,
- g) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 100.- Ft/fő/nap.
- h) A támogató szolgáltatás szállítás esetén 50 Ft/km,
személyi segítség esetén 0.- Ft/óra

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, a rendelet-tervezet és a határozati javaslat elfogadását.

....., 2025. március

.....

Rendelet-tervezet
Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
5/... (...) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról

[1] A személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi és térségi szinten történő magas szakmai színvonalú, költséghatékony biztosítása céljából,

[2] a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdés c) d), e) és g) pontjaiban, 92/B. §(1) bekezdés a), (4) bekezdés a) pontjaiban, 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ibrány Város Önkormányzat képviselő-testülete, Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nagyhalász Város Önkormányzat képviselő-testülete, Buj Község Önkormányzat képviselő-testülete és Balsa Község Önkormányzat képviselő-testülete véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Eljárási rendelkezések

1. §

(1) A szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás iránti kérelmeket a Szociális Szolgáltató Központ Vezetőjéhez (4472 Gávavencsellő, Toldi u. 43.) kell benyújtani.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételére vonatkozó kérelem előterjesztésekor az igényelt ellátási típusnak megfelelően mellékelni kell a külön jogszabályban előírt, kitöltött formanyomtatványokat és nyilatkozatokat.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet területi hatálya a 3. § (1) bekezdés a), b) pontjaiban foglalt szociális szolgáltatások esetén Gávavencsellő Nagyközség és Paszab Község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya a 3. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt szociális szolgáltatás esetén Gávavencsellő Nagyközség, Paszab Község, Balsa Község közigazgatási területére terjed ki.

(3) A rendelet területi hatálya a 3. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt szociális szolgáltatások esetén Gávavencsellő Nagyközség közigazgatási területére terjed ki.

(4) A rendelet területi hatálya a 3. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt szociális szolgáltatás esetén Gávavencsellő Nagyközség, Ibrány Város, Tiszabercel Község, Balsa község és Paszab község közigazgatási területére terjed ki.

(5) A rendelet területi hatálya a 3. § (1) bekezdés f) pontja esetében Gávavencsellő-Kossuthtelep, Gávavencsellő- Paszabcsúcs, Gávavencsellő- Pusztafalu, Gávavencsellő-Szabadságtelep közigazgatási területekre terjed ki.

(6) A rendelet területi hatálya a 3. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt szociális szolgáltatás esetén Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

(7) A rendelet területi hatálya az ápolást, gondozást nyújtó szakosított ellátás – idősök otthona – esetén Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közigazgatási területére terjed ki.

3. Szociális alapszolgáltatások

3. §

(1) A képviselő-testület a szociálisan rászorultak részére a szociális szolgáltatások közül a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás fenntartásában működő Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézmény keretében az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja:

- a) szociális étkeztetést,
- b) házi segítségnyújtást,
- c) családsegítést,
- d) nappali ellátást,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) tanyagondnoki szolgáltatás,
- g) támogató szolgáltatás.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában foglalt szociális alapszolgáltatás iránti kérelmeket a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekejöléti Szolgálat 4472 Gávavencsellő, Toldi Miklós utca 63. szám alatti telephelyén lehet benyújtani.

4. Étkeztetés

4. §

(1) Étkeztetés keretében az önkormányzat tartósan, vagy átmenetileg napi egyszeri meleg étkezést (ebédet) biztosít a szociálisan rászorultak részére.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellátásra jogosult az a személy, aki

- a) 62. életévét betöltötte,
- b) rokkantsági ellátásban részesül,
- c) krónikus beteg, vagy daganatos megbetegedésben szenved,
- d) fogyatékos,
- e) pszichiátriai vagy szenvedélybeteg,
- f) hajléktalan.

(3) A (2) bekezdésben foglalt feltételek meglétét a kérelem benyújtásakor hitelt érdemlő iratokkal kell igazolni, melyek

- a) személyazonosító okmány,
- b) rokkantsági ellátás megállapításáról szóló határozat,
- c) betegség esetén zárójelentés, ambuláns lap,

- d) fogyatékoság esetén, erről szóló orvosi írásos vélemény,
- e) pszichiátriai vagy szenvedélybetegség esetén erről szóló orvosi írásos vélemény,
- f) hajléktalanság esetén településszintű lakcímet igazoló lakcímkártya.

5. Támogató szolgálat

5. §

(1) A 14. §-ban meghatározott kedvezményes személyi segítség óradíjának és szállítás kilométer díjának megfizetése alól mentesség biztosítható azon igénylő részére, akinek

- a) egy főre jutó havi nettó jövedelme a szociális vetítési alap összegének 600%-át nem haladja meg,
- b) lakhatási körülményei indokolják.

(2) A mentesség megállapítása intézményvezető hatáskörébe tartozik.

(3) A (1) bekezdés b) pont szerint körülmények vizsgálata során a mentesség megállapítását indokolhatja, amennyiben az igénylő

- a) komfort nélküli vagy félkomfortos lakásban él,
- b) szívességi lakáshasználó vagy ágybérelő.

6. Szakosított ellátási forma, Idősek Otthona

6. §

A Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében ápolást, gondozást nyújtó szakosított ellátást (idősek otthona) biztosít Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata által fenntartott Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ (4472 Gávavencsellő, Toldi u. 43.) intézmény útján.

7. Külön eljárás nélküli ellátás nyújtása, külön eljárás keretében biztosítható ellátás esetei

7. §

Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátást nyújt annak az igénylőnek, akinek a szolgáltatás hiánya életét, testi épségét, lakhatását veszélyeztetné.

8. §

(1) Az intézményvezető által külön eljárás keretében biztosítható ellátás esetei:

- a) az ellátást igénylő önmaga ellátására időlegesen teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodni tudna,
- b) háziorvos, kezelő orvos szakvéleménye alapján a soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt,
- c) az ellátást igénylő szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen, előre nem látott változás következett be, amely a soron kívüli eljárást igényli,
- d) kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a kapcsolat hiánya az ellátást igénylő lakhatását, életét, testi épségét veszélyeztetné.

- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kedvezőtlen előre nem látott változás:
- a) az ellátást igénylő jövedelem kiesése,
 - b) közös háztartásban élő hozzátartozójának halála,
 - c) mindennapi élet fenntartásához szükséges feltételek nem állnak fenn (nem áll rendelkezésre fűtés, tüzelő, élelem),
 - d) elemi csapás, vagy balesetből eredő olyan káresemény, amely az ellátást igénylő számára lakhatását lehetetlenné teszi.

8. Az ellátás megszüntetésének esetei és módjai

9. §

(1) A jogosult, illetve törvényes képviselője az ellátás megszüntetését kezdeményezheti az intézményvezetőnél. Az ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(2) Az intézményvezető megszünteti az ellátást, ha:

- a) másik ellátási forma indokolt,
- b) másik intézményi elhelyezés indokolt,
- c) az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti,
- d) a szolgáltatás biztosítása a továbbiakban nem indokolt.

(3) Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, melyben tájékoztatást nyújt a megszüntetés elleni panasz lehetőségéről.

(4) Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője nem ért egyet az ellátás megszüntetésével, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben biztosítani kell az ellátást mindaddig, amíg a fenntartó vagy a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

(5) Az ellátás megszüntetésekor a felek

- a) elszámolnak az esedékes, illetve hátralékos térítési díj fizetési kötelezettségről,
- b) megállapodnak az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról,
- c) a személyes használati tárgyak, a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének feltételeiről, rendjéről, határidejéről.

9. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdések

10. §

(1) Az tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban megállapodást köt az intézménnyel.

(2) A megállapodás megkötésére az intézményvezető jogosult.

(3) A megállapodás tartalmazza:

- a) a szolgáltatásnyújtás formáját és helyét,
- b) az ellátás kezdetének időpontját,
- c) az ellátás időtartamát,

- d) a nyújtott szolgáltatás tartalmát,
- e) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- f) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait.

10. A személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjak

11. §

- (1) A szociális étkeztetést nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.
- (2) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 1.161.- Ft.
- (3) A szociális étkezés kedvezményes intézményi térítési díja - mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul - 650.- Ft.
- (4) Az ebédszállítás intézményi térítési díja 39 Ft/fő/nap.
- (5) Az ebédszállítás kedvezményes intézményi térítési díja - mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul - 0,- Ft.
- (6) A 9. §-ban megállapított díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

12. §

- (1) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja Gávavencsellő vonatkozásában 2.713 Ft/óra.
- (1a) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja Paszab vonatkozásában 2.954 Ft/óra.
- (2) A házi segítségnyújtás kedvezményes intézményi térítési díja - mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul - az alábbiak szerint kerül megállapításra:
 - a) 33.350.- Ft alatt 100.-Ft/óra
 - b) 33.351.-Ft-től 60.000.- Ft-ig 250.- Ft/óra,
 - c) 60.001.- Ft-től 100.000.- Ft-ig 300.- Ft/óra,
 - d) 100.001.- Ft felett 350.- Ft/óra.

13. §

- (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 563 Ft/fő/nap.
- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kedvezményes intézményi térítési díja - mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul - 100,- Ft/nap.

14. §

- (1) A támogató szolgáltatás intézményi térítési díja szállítás esetén 84 Ft/ km, személyi segítség esetén 419 Ft/óra.
- (2) A támogató szolgáltatás intézmény kedvezményes térítési díja - mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul - szállítás esetén 50 Ft/km, személyi segítség esetén 0 Ft/óra.

15. §

(1) A nappali ellátás intézményi térítési díja 2.466 Ft/fő/nap.

(2) A nappali ellátás kedvezményes intézményi térítési díja, a napközbeni tartózkodási díj – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul - 0,- Ft/nap.

(3) A nappali ellátást igénybevevő a napi egyszeri étkezésért az étkeztetés kedvezményes, 11. § (3) bekezdésében megállapított intézményi térítési díjat fizeti.

16. §

(1) Az ápolást, gondozást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézményben az intézményi térítési díj napi összege 12.347 Ft/fő/nap.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézményben a kedvezményes intézményi térítési díj – mivel az ellátáshoz a fenntartó hozzájárul – 4.000.- Ft/nap, napi térítési díj étkezés nélkül 1.920 Ft/nap.

17. §

A Képviselő-testület a házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megfizetése alól mentesíti azt a kötelezettet, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegét.

11. Záró rendelkezések

18. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és térítési díjainak megállapításáról szóló 7/2011. (VII. 1.) önkormányzati rendelet.

19. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás
Társulási Megállapodása
módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés a), c), d), e), f), j) pontjai, 60.§, 62.§, 63.§, 64.§, 65.§, 65/C.§, 65/F.§ és 67.§-ban meghatározott, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§ - a megállapodásban részletezett feladatok ellátására a megállapodásban részletesen megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei között.

I. Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás
2. A társulás székhelye: 4472 Gávavencsellő Petőfi utca 1.
3. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testülete (alapító tag) | 4472 Gávavencsellő Petőfi utca 1. | Berecz János polgármester |
| Paszab Község Önkormányzat Képviselő- testülete (alapító tag) | 4475 Paszab Fő út 9. | Tajthy Péter Ferenc polgármester |
| Nagyhalász Város Önkormányzat Képviselő- testülete | 4485 Nagyhalász Arany János utca 50. | Orosz Károly Zsolt polgármester |
| Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete | 4483 Buj Rákóczi út 1. | Takács László polgármester |
| Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő- testülete | 4474 Tiszabercel Fő utca 40. | Szántó Zsolt polgármester |
| Ibrány Város Önkormányzat Képviselő- testülete | 4484 Ibrány Árpád utca 5-7 | Trencsényi Imre polgármester |

4. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

| | |
|----------------|---------------------------|
| Gávavencsellő: | 3557 fő (2019. január 1.) |
| Paszab: | 1301 fő (2019. január 1.) |
| Nagyhalász: | 5773 fő (2019. január 1.) |
| Buj: | 2291 fő (2019. január 1.) |
| Tiszabercel: | 1869 fő (2019. január 1.) |
| Ibrány: | 6933 fő (2019. január 1.) |

5. A társulás jogállása: önálló jogi személy
6. A társulás időtartama: jelen társulást a társult önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra hozzák létre.
7. A közös fenntartású intézmény
 - a) megnevezése: Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ
 - b) székhelye: 4472 Gávavencsellő, Toldi utca 43.
 - c) fenntartója: Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás
 - d) irányító szerve: Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Tanácsa

II. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A társult önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-ában foglaltak szerint társulás útján látják el az alábbi feladatokat:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)

- a) 60.§-a szerinti tanyagondoki szolgálat

Ellátási terület: Gávavencsellő nagyközség közigazgatási területéhez tartozó Paszabcsúcs, Kossuthtelep, Pusztafalu és Szabadságtelep tanya

- b) 62.§-a szerinti szociális étkeztetés

Ellátási terület: Gávavencsellő nagyközség és Paszab község közigazgatási területe

- c) 63.§-a szerinti házi segítségnyújtás

Ellátási terület: Gávavencsellő nagyközség és Paszab község közigazgatási területe

- d) 64.§-a szerinti családsegítés

Ellátási terület: Gávavencsellő nagyközség, Paszab község és Balsa község közigazgatási területe

- e) 65.§-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Ellátási területe: Gávavencsellő nagyközség, Paszab község közigazgatási területe, Ibrány város, Tiszabercel Község, Balsa község közigazgatási területe – feladatellátási szerződés útján -,

- f) 65/C. §-a szerinti támogató szolgáltatás

Ellátási terület: Gávavencsellő nagyközség, Paszab község, Nagyhalász város, Buj község, Tiszabercel község, Ibrány város közigazgatási területe

- g) 65/F. §-a szerinti nappali ellátás

Ellátási terület: Gávavencsellő nagyközség közigazgatási területe

- h) 67.§ szerinti ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás

Ellátási területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás.

Ellátási területe: Gávavencsellő nagyközség és Paszab község közigazgatási területe.

2. A társulás az 1. pontban meghatározott feladatokat a Társulás fenntartásában működő Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ intézmény útján biztosítja.
3. A társult önkormányzatok megállapítják, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotására felhatalmazást kap a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat. A társulásban részt vevő helyi önkormányzatok és a társulási tanács a rendeletalkotáshoz javaslatokat tehet. A társulásban részt vevő önkormányzatok a társulás szolgáltatásait az önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően vehetik igénybe.
4. A társulás a közös fenntartású intézmény által ellátott feladatok vonatkozásában gyakorolja e megállapodás keretében meghatározott fenntartói jogokat és teljesíti kötelezettségeit.
5. A társulás biztosítja, hogy a közös fenntartású intézmény a Szocvtv-ben és a Gyvt-ben, valamint hatályos szakmai jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelően, a társult önkormányzatok pedig tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása érdekében a társulás állami támogatást vesz igénybe és az ellátást valamennyi ellátási forma esetében annak terhére biztosítja

III. A társulás döntéshozó szerve, működése

1. A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, amelyet a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotnak.
2. Jelen megállapodásban a társult önkormányzatok a társulási tanácsba a települések mindenkori polgármestereit delegálják.
3. A társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
4. A társulási tanács döntéseit határozattal hozza.
5. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.
6. A társulási tanács döntéshozatala esetén egyszerű többséggel határoz. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének azonos szavazata szükséges.
7. Döntéshozatal minősített többséggel: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§. (7) bekezdésében foglaltak szerint.
8. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének külön-külön minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a) a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
 - b) a társulás megszüntetéséhez,
 - c) a társuláshoz való csatlakozáshoz,
 - d) a társulásból történő kizáráshoz.

9. A társulási tanács a társulási tanács tagjai közül elnököt választ.
10. A társulási tanács, amennyiben tagjainak száma a három főt meghaladja, tagjai közül alelnököt választ.
11. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vesznek.
12. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal székhelye (4472 Gávavencsellő Petőfi utca 1.) látja el. A hivatal közreműködik a társulás feladatellátási körébe tartozóan az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában is.
13. A társulási tanács a társulási megállapodás elfogadását és polgármesterek által aláírását követő 5 napon belül alakuló ülést tart.
14. A társulási tanács ülését az elnök, az ülést megelőző három nappal korábban írásban - elektronikus értesítés megküldésével - hívja össze és vezeti.
15. A tanács ülése nyilvános. A tanács zárt ülést tarthat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott esetekben. A társulási tanács évente legalább hat alkalommal ülést tart.
16. A társulási tanács működésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

IV. A társulás gazdálkodása

1. A megállapodás II. 1. pontjában meghatározott feladatok finanszírozása az alábbiak szerint történik:
 - 1.1. A társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a székhely, Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata igényli meg és építi be a társulás által fenntartott Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ költségvetésébe a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal székhelye, mint az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait ellátó szervezeten keresztül.
 - 1.2. A társulás költségvetését a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal székhelye készíti elő.
 - 1.3. Az elfogadott éves költségvetési törvény mellékleteiben nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által az intézmény koordinálása mellett – a mutatószám felmérések során a szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.
2. A társulás államháztartási szakágazati besorolását és az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

3. A szolgáltatások igénybevételének feltételeit a szakmai jogszabályok és az intézmény szakmai programja tartalmazza.
4. A társulás költségvetését a társulási tanács határozatban fogadja el.
5. Az intézmény költségvetésében településenként a feladatellátáshoz kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani.
Az adott önkormányzat terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.
6. Amennyiben az ellátott feladatra jutó költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális feladatok támogatása és egyéb támogatás, valamint az intézményi működési bevétel nem fedezi, úgy a kiadásokat az intézmény által biztosított többletbevételt elérő szolgáltatások többletbevétele terhére kell biztosítani. Ha ez nem lehetséges, akkor az alapító tagönkormányzatok a I.4. pont szerinti lakosságszám arányában a rájuk eső igazolt költségeket a társulás számára megtérítik.
A megtérítés időpontja a tárgyévi költségvetés teljesítését követő 30 napon belül teljesül a társulás folyószámlájára.
7. Amennyiben a tagönkormányzat a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a fizetési határidő lejártát követően, úgy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül a társulás jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszédési megbízást benyújtani.
8. A társulási tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai megvalósításához helyi, térségi központi és nemzetközi forrásokat fogadhat el. A tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
9. A társulás fenntartásában működő intézményvezető bér és járulékainak kiadásait a társulásban résztvevő alapító tagönkormányzatok (Gávavencsellő és Paszab) a közigazgatási területükön az intézmény által biztosított alapszolgáltatások igénybevevőinek arányában viselik.
10. A társulás fenntartásában működő intézmény adminisztrációs és pénzkezelési feladatai ellátásának költségeit a társulásban résztvevő tagönkormányzatok a 9. pont szerinti arányban biztosítják.

V. A társulás vagyona

1. Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi az intézmény használatába adott Gávavencsellő Toldi utca 43, 47 és 63. szám alatti ingatlanok, a tanyagondnoki szolgáltatás ellátáshoz biztosított VW Transporter MVW-094 forgalmi rendszámú, 9 személy szállítására alkalmas kisbusz, valamint a támogató szolgáltatás ellátásához biztosított Opel Zafire Life SKC-464 forgalmi rendszámú, 9 személy szállítására alkalmas kisbusz.
2. A feladatok ellátáshoz rendelkezésre állnak továbbá az intézménynél leltár alapján nyilvántartott ingóságok, melyek Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik.
3. A fentiekben nevesített tulajdonjogot a társulás létrehozása és működtetése nem érinti. Az ingatlanok felújításáról, karbantartásáról, a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzat gondoskodik, a társult önkormányzatok e körben közös tulajdont nem szereznek.
4. Amennyiben a társult önkormányzatok közösen kívánnak értéknövelő beruházásokat végezni, vagy jelentős felszerelés, nagyobb értékű ingóságot beszerezni, úgy erre vonatkozóan a társult önkormányzatok külön megállapodást kötnek a költségek viseléséről és ennek megfelelően a közös beruházás, beszerzés alapján őket megillető tulajdoni hányadról.
5. A társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a társulási tanács gyakorolja.
6. A társulás működése során keletkező esetleges vagyon a társulás vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot ezen vagyon esetében a társulási tanács gyakorolja.
7. A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona.
8. A társulás által benyújtott pályázat esetében a szükséges önerőt a társulás tagjai az adott feladathoz tartozó ellátotti létszám arányában viselik.

VI. A társuláshoz csatlakozás, tagsági jogviszony megszűnése, megszűnés

1. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. Amennyiben új tag évközben kíván csatlakozni, úgy a tárgyévi költségvetési törvényben a támogatások évközi módosítására előírt időpontig a településére eső intézményi működési költségeket finanszírozza.
2. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó, minősített többséggel hozott határozatát a társulásban

résztevő önkormányzatok képviselő-testületeinek és a társulási tanácsnak kell megküldeni.

3. A társuláshoz az az önkormányzat csatlakozhat, amely
 - a) a társulás céljaival egyetért, és magára nézve kötelezőnek elfogadja a jelen megállapodásban foglaltakat,
 - b) közreműködik a társulás feladatainak törvényes, eredményes, színvonalas elvégzésében,
 - c) vállalja a pénzügyi hozzájárulás megfizetését.
4. A társulásból kiválni a naptári év negyedévének utolsó napjával lehet.
5. A társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról legalább hat hónappal korábban a csatlakozni, vagy kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
A döntést tartalmazó képviselő-testületi határozatot a társulási tanács részére meg kell küldeni.
6. A társulási megállapodás a társulás valamennyi tagjának – képviselő-testületének – minősített többséggel hozott döntése alapján év közben is felmondható.
7. A csatlakozás és kiválás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a képviselő-testületi határozat kézhezvételét követő legközelebbi ülésen döntenek.
8. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a társulásból kizárhatja azt a tagját, amely
 - a) a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget,
 - b) legalább két alkalommal a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át,
 - c) a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
9. A társulás megszűnik
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósult,
 - b) ha a társulás tagjai az Möt. 88.§ (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák,
 - c) a törvény erejénél fogva,
 - d) bíróság jogerős döntése alapján,
 - e) ha tagjainak száma kettő alá esik.
10. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
11. A társulás tagjai valamely tag felmondásakor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

- 12.A társulás megszűnésekor a közös vagyon felosztásáról a társulás tagjai külön megállapodásban rendelkeznek.
- 13.A társulás megszűnése esetén a közösen szerzett vagyon a társulás tagjait hozzájárulásuk arányában illeti meg:
- a) a használatba adott ingatlanokat, és a meglévő használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
 - b) a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat a tulajdonba adónak kell visszaadni.
14. A társulási megállapodás tag általi felmondása esetében a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni.

VII. Beszámolás, ellenőrzés

1. A társulás működéséről a társulási tanács elnöke évente egy alkalommal beszámol tagjainak, mely beszámoló társulási tanácsi határozattal kerül elfogadásra.
2. A társulás működését a társult önkormányzat és az erre hatáskörrel rendelkező szerv ellenőrizheti.
3. A polgármesterek évenként a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósításáról képviselő-testületeik felé.
4. Az intézmény vezetője évente egy alkalommal a társulási tanácsnak beszámol az intézmény munkájáról.

VIII. Záró rendelkezések

1. A társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozataival, a társult tagok aláírását követően válik érvényessé.
2. A társulás megalakulásának és a társulási megállapodás hatályba lépésének napja 2019. április 24. napja.
3. Jelen megállapodás aláírásával a társult tagok vállalják, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek fogadják el, a társulás működésével és feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalják.
4. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, valamint a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

5. A társulás tagjai kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Nyíregyházi Törvényszék dönt.

Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Tanács Társulási Megállapodás módosításáról szóló 2/2025. (I.20.),

- Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló .../2025. (...),
- Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló .../2025. (...),
- Ibrány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló .../2025. (...),
- Nagyhalász Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló.../2025. (...),
- Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló .../2025. (...),
- Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló.../2025. (...)

határozatokkal minősített többséggel jóváhagyott, egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás 2025. napján lép hatályba.

Kelt: Gávavencsellő, 2025.

Paszab Község Önkormányzata

Gávavencsellő Nagyközség
Önkormányzata

P.H.

P.H.

Tajthy Péter Ferenc
polgármester

Berecz János
polgármester

Nagyhalász Város Önkormányzata

P.H.

Orosz Károly Zsolt
polgármester

Buj Község Önkormányzata

P.H.

Takács László
polgármester

Tiszabercel Község Önkormányzata

P.H.

Szántó Zsolt
polgármester

Ibrány Város Önkormányzata

P.H.

Trencsényi Imre
polgármester

P.H.
Bakos Tóth Ildikó
jegyző

**Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Társulás
Államháztartási szakágazati besorolása**

A Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

| Kormányzati funkciószám | Kormányzati funkció megnevezése |
|------------------------------------|--|
| 011130 | önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 101222 | támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére |
| 102023 | időskorúak tartós bentlakásos ellátása |
| 102024 | demens betegek tartós bentlakásos ellátása |
| 102031 | idősek nappali ellátása |
| 102032 | demens betegek nappali ellátása |
| 104042 | család és gyermekjóléti szolgáltatások |
| 107051 | szociális étkeztetés szociális konyhán |
| 107052 | házi segítségnyújtás |
| 107053 | jelzőrendszeres házi segítségnyújtás |
| 107055 | falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |

A társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
NYÍREGYHÁZI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ- PARANCSNOKSÁG

Tárgy: HTP 2024. évi beszámoló
Ügyintéző: Oszlár Gábor tű. őrgy.
Telefon: (+36 42) 404-444
E-mail: gabor.oszlar@katved.gov.hu

Település Polgármestere

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az elmúlt évek gyakorlatának, illetve jogszabályi előírásának megfelelően mellékelten megküldöm a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját. Kérem a törvényben meghatározott katasztrófavédelmi feladat végrehajtásában együttműködve a beszámoló képviselőtestület általi megvitatását és elfogadását.

Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

**Oszlár Gábor tű. őrnagy
parancsnok**

Melléklet: Beszámoló
Terjedelem: 1 oldal
Kapják: Címzett



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIREDELTSÉG
NYÍREGYHÁZI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Varga Béla t. dandártábornok
tűzoltósági főtanácsos
igazgató



B E S Z Á M O L Ó

a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2024. évi tevékenységéről,

Buj Község tűzvédelmi helyzetéről,

a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről,

és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Készítette: *Nyíregyháza, elektronikus bélyegző szerint*

Oszlár Gábor t. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Tisztelt Közgyűlés!

Az 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) bekezdése alapján az alábbi beszámolóban tájékoztatom Önöket a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Tűzoltóság) 2024. évben végzett tevékenységéről, feladatairól.

I. Bevezetés

1. kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

- a folyamatos szolgálatellátás szervezése;
- a káresetek biztonságos és szakszerű felszámolásának biztosítása;
- a beavatkozások tapasztalatainak kiértékelése;
- a gépjárművek és technikai eszközök folyamatos működőképességének biztosítása;
- az új MAN Aquaman tűzoltó gépjárműfecskeendő készenlétkébe állítása;
- gyakorlatorientált képzésekkel a szakmai színvonal megtartása, fejlesztése;
- a tüzekkel és műszaki mentésekkel kapcsolatos pontos adatgyűjtés, az ezzel kapcsolatos informatikai rendszerek szabályos használatának felügyelete, ellenőrzése;
- a Tűzoltóság működési területén működő önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) fejlesztésének elősegítése, támogatása, az önkéntesség erősítése;
- a Tűzoltóság működési területén lévő ÖTE-k, Önkormányzati Tűzoltóságok (továbbiakban: ÖTP) és létesítményi tűzoltóságok (továbbiakban: LTP) folyamatos szakmai felügyelete, képzésekbe bevonásuk, a gyakorlatokon való részvételük biztosítása, szervezése;
- a Tűzoltóság fennállásának 140. évfordulója alkalmára történő méltó megemlékezések, rendezvények megszervezése;
- a személyi állomány sportolásra, egészséges életmódra való ösztönzése, az egészség hosszú távú megőrzésére való igényének kialakítása, fejlesztése;
- az állomány tagjainak motiválása a szakmai fejlődésre, tanulmányok elkezdésére és folytatására, speciális képzettségek megszerzésére;
- a vármegyei tűzmegelezési bizottság munkájának segítése, támogatása;
- társ-, civil- és gazdasági szervezetekkel kialakult jó kapcsolat fenntartása, a Tűzoltóság képviselője a kiemelt rendezvényeken;
- a laktanya épületek, zöld felületek állapotának fenntartása, újítása, karbantartása.

2. az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése /a tüzeseteket és műszaki mentések számát befolyásoló tényezők, önkéntes tűzoltó egyesületek helyzete,/

A Tűzoltóság az ország egyik legnagyobb személyi és technikai állománnyal rendelkező hivatásos tűzoltósága. Működési területünkhöz 33 település tartozik, melyből 8 település esik a Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területére, míg a további 25 település a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KVK) illetékességi területén található.

A 2022-es extrém száraz és meleg időjárás után, egy csapadék és hőmérséklet eloszlásban kiegyenlítettebb év következett, ezért 2023-ban a szabadtéri tüzek száma jelentősen visszaesett. 2024-ben szintén nem voltak túl gyakoriak az ilyen jellegű tüzesetek, viszont a forró és aszályos nyár miatt augusztusban és szeptemberben magasabb riasztási fokozatú, hosszan elhúzódó beavatkozásokra volt szükség a vegetációs - több alkalommal tözegek - területeken történt tüzeknél.

A műszaki mentések nagy részét a közúti balesetekkel és a viharokkal, fakidőlésekkel kapcsolatos beavatkozások tették ki. A nagyobb viharok a nyár elején, a júniusi hónapban alakultak ki a Tűzoltóság működési területén. Nyíregyházának és környékének forgalmi leterheltsége és a gépjárművek magas száma miatt gyakran volt szükség a Tűzoltóság egységeinek vonulására gépjármű tüzekhez és közlekedési balesetekhez.

A fűtési időszakban a kémény és lakástüzek előfordulásának valószínűsége növekszik meg. A füstelvezető vagy a fűtőberendezés meghibásodása, a nem megfelelő levegő utánpótlás szén-monoxid szivárgásokat okoz.

A téves riasztások száma nem változott jelentősen. Főként a beépített tűzjelző berendezések meghibásodásai, illetve külső környezeti körülmények okozta jelzések miatt jelentős a mennyiségük. 2024-ben, a beépített tűzjelző berendezésektől érkezett 322 jelzés közül 2 esetben volt szükség a tűzoltók beavatkozására.

Új feladatként jelent meg 2022-től, de valójában 2024-ben nőtt meg azon vonulások száma, amikor a gondosóraktól érkeztek be segítségkérések. Ezek tovább generálták a téves jelzések mennyiségét, mivel nagy részük tűzoltói beavatkozást nem igényelt.

Továbbra is számos esetben kérték indokolatlanul a Tűzoltóság beavatkozását (pl. felgyülemlett csapadékvíz eltávolításnál, ahol a víz jelentéktelen mennyisége nem teszi lehetővé a feladat elvégzését vagy elszivárog a csapadék a segítség kéréséig).

A Tűzoltóságnak 12 ÖTE-vel van Együttműködési Megállapodása. 8 ÖTE vállal szaktevékenységet saját tűzoltó gépjárművel, bevizsgált eszközökkel és felszerelésekkel, közülük 3 jogosult önálló beavatkozásra (Demecser, Rakamaz és Nagykálló). 2 ÖTE nem rendelkezik saját tűzoltó gépjárművel, de esetenként közreműködik tűzoltói feladatok ellátásában, míg 2 hagyományörző és ifjúságnevelő feladatokat lát el.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok: tűzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események

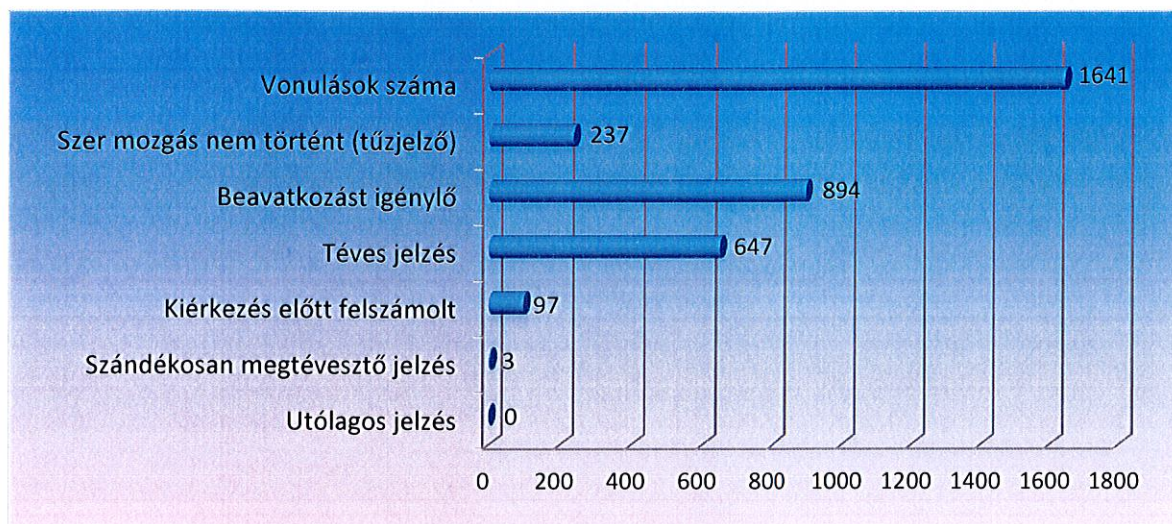
A Tűzoltóság működési területére összesen **1641 vonulást igénylő jelzés érkezett**. Ebből 706 tűzeset, 935 műszaki mentés volt.

894 esetben kellett ténylegesen beavatkozni az egységeknek. 97 eset kérés előtt felszámolt volt, 3 szándékosan megtévesztő és 647 téves jelzés. Utólagos jelzéshez nem vonult a Tűzoltóság egysége, oda a KVK Hatósági Osztályának munkatársai szálltak ki.

A fenti jelzéseken kívül 237 esetben érkezett olyan automatikus tűzjelzés a Tűzoltóságra, amit a riasztást követő 2 percen belül lemondtak. Ezekben az esetekben a tűzoltó gépjárművek nem hagyták el a szertárt.

Káresetek települési megoszlásában jelentős változás nem történt. Általánosságban az ott élők számának emelkedésével a beavatkozások is gyakoribbak. A legtöbb tűzeset és műszaki mentés Nyíregyházán és a nagyobb településeken történt, továbbá Buj településen, a júniusi jégesővel kísért vihar következtében. Ez utóbbi június 23-ra virradó éjszaka pusztított, a főként Bujt és Ibrányt ért jégverés mellett, az özvízszerű esőzés Nyíregyháza, Rakamaz és Tiszanagyfalu környékét sújtotta jelentősen.

Az események jellegük szerinti eloszlása



A 894 beavatkozást igénylő esetből, **237 alkalommal tüzesetnél és 657 alkalommal műszaki mentésnél volt szükség a tűzoltók munkájára.** Több esetben, ahol nem történt tényleges tűzoltói beavatkozás, adat felvételezésre volt szükség az egységek részéről.

III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. a Tűzoltóság által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, és ÖTE-k tevékenysége

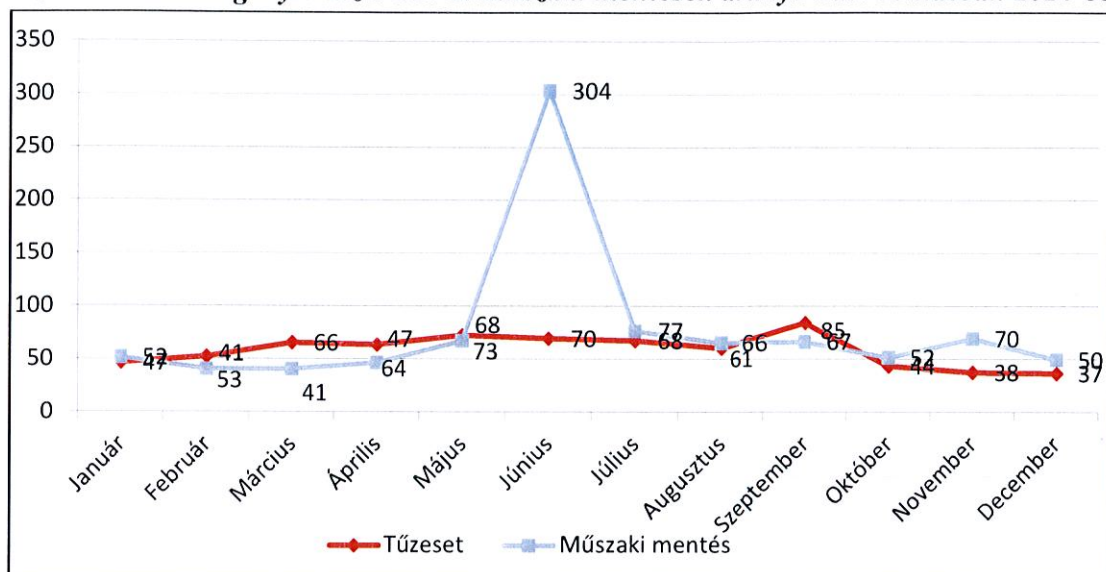
A legnagyobb kihívást jelentő beavatkozásra, a 2024. augusztus 13-i, Nyíregyháza, Rákóczi utca 102. szám alatti kereskedelmi létesítmény tüzeinél volt szükség. A mintegy 7000 m²-en tomboló tűzben személyi sérülés nem történt. A nyíregyháziak mellett, további 7 hivatásos tűzoltó-parancsnokságról és 1 önkéntes tűzoltó egyesülettől érkezett egységek küzdöttek a lángokkal. Mellettük 15 nyíregyházi tűzoltó szabadnapról bevonulva, önkéntesen dolgozott a tüzesetnél.

2024-ben a Tűzoltóság működési körzetében két alkalommal (június 10. és 22-23.) alakult ki szélsőséges időjárási jelenség. Emiatt az elemi csapással, fakidőléssel kapcsolatos műszaki mentések száma az átlagoson felüli volt. A június 10-i vihar főként Nyíregyháza környékén pusztított, míg a 22-e éjjeli (-23-a hajnali), Buj településre zúdított pusztító jégverést. A károsodott épületek nagy száma miatt, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye számos hivatásos, önkormányzati és önkéntes tűzoltó egysége vett részt a kárfelszámolási és ideiglenes helyreállítási munkálatokban.

A káresemények felszámolása többnyire I-es riasztási fokozatban történt meg. Az 1641 (+237 lemondott) riasztásból 36 esetben indultak el a tűzoltók magasabb, mint I-es riasztási fokozatban, melyből csupán 15 volt ténylegesen magasabb, mint I-es riasztási fokozatú káreset. Ezekből 14 alkalommal II-es és 1 alkalommal IV-es riasztási fokozatban történt meg a káresetek felszámolása.

Több esetben nem volt elegendő egy tűzoltó egység vonulására, illetve beavatkozására. 2024-ben a Tűzoltóság készenléti szereinek 1132 rendeltetés szerinti igénybevétele történt meg, míg 1040 esetben nem lettek igénybe véve a vonulások során. Az események döntő többségét egy vagy két gépjárműfecskenő legénysége önállóan számolta fel. Az összes esetszámból 124-szer volt szükség különleges szerek vonultatására.

Tűzoltói vonulást igénylő tüzesetek és műszaki mentések aránya havi bontásban 2024-ben



Megfigyelhető, hogy a tüzesetek száma kiegyenlített, viszont a viharos júniusban jelentősen kiugrott a műszaki mentések száma.

A magasabb riasztási fokozatban elrendelt vonulásoknál 21 esetben nem kellett beavatkozni a riasztott egységeknek, mivel Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervvel rendelkező létesítményekből érkezett beépített tűzjelző berendezések téves jelzéseire vonultak az erők. Ilyen esetekben, azért szükséges elrendelni a magasabb riasztási fokozatot, mert például egy kórházból érkező jelzés esetén, nincs mód késlekedésre a potenciálisan nagyszámú veszélyeztetett személy miatt.

A Tűzoltóság állománya szakmai tanfolyamokon rendszeresen oktatott, valamint számos alkalommal tűz megelőzési tevékenységet végzett a laktanyában, közintézményekben és rendezvényeken.

Az ÖTE-k és ÖTP-k 2024. évi támogatására kiírt pályázatokhoz szükséges dokumentumok elkészítésében a Tűzoltóság támogatást nyújtott az egyesületeknek, azok felterjesztését a meghatározottak szerint végrehajtotta.

A Tűzoltóság működési területén 2 önkormányzati tűzoltóság található. Az Ibrányi ÖTP elsődleges művelési körzetéhez 13 település tartozik. 2024-ben 278 esetben hajtott végre vonulást, ebből 236 alkalommal önállóan számolta fel a káreseményeket.

Az Újfehértói ÖTP 3 településen látja el a mentő-, tűzvédelmi feladatokat, 142 esetben hajtott végre vonulást, ebből 138 alkalommal önállóan számolta fel a káreseményeket.

A Tűzoltóság a működési területén lévő 12 önkéntes tűzoltó egyesület többsége aktívan közreműködik a tűzoltói feladatok ellátásában.

Az ÖTE-k közül a demecseri és a rakamazi avatkozott be a legtöbb káreseménynél, szakmai és közösség építő tevékenységük kiemelkedő.

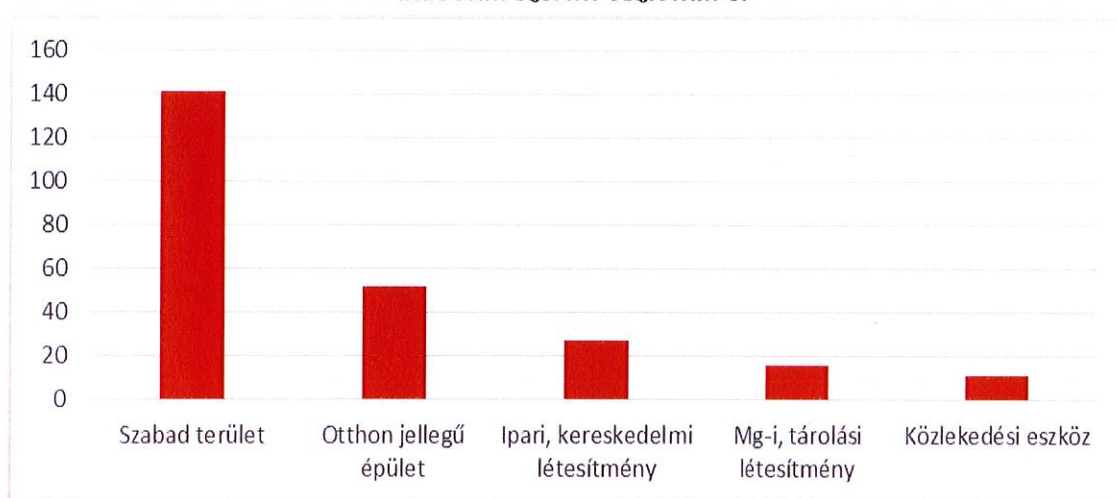
A tűzoltás-, műszaki mentés vezetésének átvételére összesen 54 esetben került sor a vizsgált időszakban. Ide tartoznak a HTP szolgálat-raj- és szerparancsnokai által átvett tűzoltás-, műszaki vezetések a beavatkozó ÖTE-k és az ÖTP-k kárhely parancsnokaitól, továbbá a magasabb riasztási fokozatú káreseményeknél a Katasztrófavédelmi Művelési Szolgálat által történt tűzoltás vezetésének átvételei.

2. a tüzesetek jellemzői

A szabadterületen keletkezett, tűzoltói beavatkozást igénylő tüzesetek száma a 2023-as évhez képest közel a duplájára emelkedett a nyár végi, kora őszi forró, aszályos időjárás következtében. A második leggyakoribb tüzeseti helyszín, ahol a Tűzoltóság egységei oltották el a tüzeket, az otthon jellegű létesítmények (52 tüzeset, melyből 4 panelépületben) volt.

2024-ban két jelentősebb, nagyobb erőt és eszközt igénylő tüzeset történt többemeletes társasházban. Egy négyszintes panelépület harmadik emeletén történt az év elején halálos lakástűz, az év végén egy tízemeletes társasház negyedik emeleti lakása égett. A panelépületek tüzei a legnagyobb szakmai kihívások között szerepelnek, hiszen az életmentés és tűzoltás rendkívüli körültekintést, felelősséget, pszichikai és fizikai felkészültséget igényel a tűzoltók részéről.

A Tűzoltóság egységei részéről a leggyakoribb beavatkozást igénylő tüzesetek helyszínei az alábbiak szerint oszlottak el



A kereskedelmi létesítmények káresetei közül kiemelkedik a már említett Nyíregyháza, Rákóczi utca 102. szám alatti tüzeset.

Az ipari létesítményekben keletkezett tüzesetek közül egy fémszerkezet festésével foglalkozó cég csarnokának, valamint egy mosodának a tüzei követelték meg a magasabb riasztási fokozat elrendelését.

Nem volt elég az I-es riasztási fokozat elrendelése egy szállodában keletkezett tűznek, valamint két mezőgazdasági létesítmény tüzesetének a felszámolásához.

2024-ben vasúti jármű tüzéhez nem vonultak nyíregyházi tűzoltók. Viszont a rakamazi önkéntes és a nyíregyházi hivatásos tűzoltók munkájára volt szükség a Rakamazi üdülőterületnél a Tisza folyón, egy stéghez kikötött üvegszál és műgyanta szerkezetű, benzinmotor meghajtású kishajó tüzének az eloltásához.

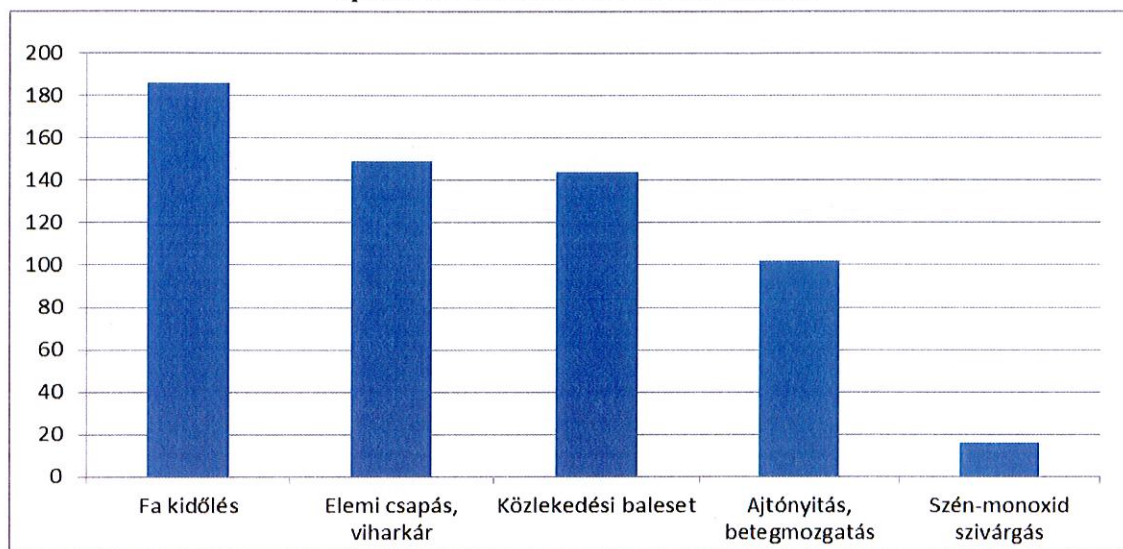
Egyre több esetben merülnek fel a tűzoltásokat nehezítő körülményként a napelemes rendszerek jelenléte, amik további kockázatokat jelentenek a tűzoltók számára.

2024-ben tüzeseteknél 2 fő vesztette életét és 11 fő sérült meg a HTP működési területén. A bekövetkezett tüzesetekkel kapcsolatban 6 esetben indult tűzvizsgálati eljárás.

3. a műszaki mentések jellege

A közúti balesetekkel és a viharkárokkal, fakidőlésekkel kapcsolatos beavatkozások mellett gyakran kértek segítséget ajtónyitásokhoz, amikor zömében otthonában rosszul lett emberek egészségügyi ellátására volt szükség. Ezen eseteknél a lakásba történő bejutást biztosították a tűzoltók az Országos Mentőszolgálat munkatársainak. A túlsúlyos betegek mozgásában is rendszeresen nyújtottak segítséget a Tűzoltóság egységei.

A Tűzoltóság egységei részéről a leggyakoribb beavatkozást igénylő műszaki mentéseinek típusai az alábbiak szerint oszlottak el



Veszélyes anyaggal kapcsolatos káresemény nem történt 2024-ben a Tűzoltóság működési területén.

2024-ben egy légi balesethez is vonulni kellett a Tűzoltóság egységeinek. 2024. június 29-én két vitorlázó repülőgép ütközött össze a levegőben, Nagycserkesz külterületén, nem mindennapi kihívás elé állítva a nyíregyházi tűzoltókat.

A közutakon mind gyakoribbá váló elektromos és hibrid üzemű gépjárművek (a tüzesetek jellemzőinél már említett napelemes rendszerekhez hasonlóan) szintén további kockázatokat rejtenek a tűzoltók számára, neheztve ezen beavatkozásokat.

A Tűzoltóság működési területén 3 fő veszítette életét, valamint 178-an sérültek meg közlekedési balesetek következtében. Szén-monoxid mérgezést 6 fő szenvedett.

A nyíregyházi tűzoltók 9 személy életét mentették meg műszaki mentéseknél.

4. kiemelkedő káresemények

2024. január 23. Halálos lakástűz Nyíregyházán.

Egy társasház harmadik emeleti, 60 m²-es lakásában keletkezett tűz Nyíregyházán, a Rákóczi utcában. Az épület konyhájában csaptak fel a lángok. Az ingatlan füsttel telítődött. A Tűzoltóság egységei hamar megfékeztek a lángokat. Az oltás közben a lakásban egy embert találtak, akinek az életén a gyors beavatkozás ellenére sem lehetett segíteni.

2024. január 28. II. kiemelt riasztási fokozatú, karosszéria javító műhely tűz Nyíregyházán.

Egy családi ház hátsó udvarán lévő karosszéria javító műhelyben keletkezett tűz. A műhely belső tere égett teljes terjedelmében a benne tárolt szerszámokkal, bútorzattal, valamint tűzifával. A műhelyben két személygépkocsi is teljesen kiégett. Az egységek kiérkezése előtt a tulajdonos, egy 65 éves férfi a lábain másodfokú, a kezein harmadfokú égési sérüléseket szenvedett. A Tűzoltóság egységei a tüzet három vízsugárral oltották el.

2024. február 09. II. kiemelt riasztási fokozatú tüzeset egy szállodában, Nyíregyházán.

Egy háromszintes szállodaépület rekreációs részlegének, elektromos üzemű szaunájában keletkezett tűz. Az egységek kiérkezése előtt a személyzet egy porraloltó tűzoltó készülékkel a tűz oltását megkezdte. A Tűzoltóság egységei légzőkészülékek és védősugár használatával a tüzet eloltották, az épületet elárasztó füstöt túlnyomásos ventilátor használatával eltávolították. A beavatkozás ideje alatt a tizenegy szállóvendég és a hat főnyi személyzet az épületet elhagyta.

2024. március 11. Két személygépkocsi ütközött a 41. számú főúton.

Tragikus baleset történt hétfő reggel a 41-es főúton, Apagy térségében. Két személygépkocsi ütközött frontálisan a 14-es kilométerszelvény közelében. A baktalórántházi és a nyíregyházi hivatásos tűzoltók áramtalanították, és feszítővágó berendezés segítségével kiszabadították az egyik gépjárműbe beszorult két sérültet. A férfi életét már nem lehetett megmenteni, egy 7 éves gyermeket, kimentése után súlyos-életveszélyes sérülésekkel szállította kórházba a Mentőszolgálat.

2024. március 18. Tűz egy épületgépészeti szakáruházban, Nyíregyházán.

Az épületgépészeti szakáruház tűzjelzője jelezte a tüzet egy hétköznapi estén. A létesítményben nem tartózkodott senki. A földszinti eladótérben égtek berendezési tárgyak mintegy 20 m²-en. A tűz véletlenül egy klímaberendezés elektromos meghibásodása miatt keletkezett. Az egységek feszítő-vágó berendezés használatával jutottak be az épületbe, a tüzet gyorsan sikerült eloltaniuk. Az épületből a füstöt motoros ventilátorok segítségével távolították el.

2024. április 13. Tűz egy mosodában, Nyíregyházán.

Egy mosoda 1200 m² alapterületű épületében keletkezett tűz. Kézikocsin összerakott ruhaneműk égtek. Az épület zárt ajtaját elektromos vágó-feszítő berendezéssel nyitották ki a Tűzoltóság egységei, majd az égő anyagok nagy részét az épületből kézi erővel eltávolították és a tüzet vízsugarakkal eloltották. A tűz az épületben lévő fénycső armatúrában keletkezett, majd terjedt át a mosott ruhaneműre.

2024. május 01. II. kiemelt riasztási fokozatú tüzeset a nyíregyházi hulladék tároló telepen.

5000 m²-en, több méteres rétegvastagságban égett a kommunális hulladék. A Tűzoltóság egységei vízsugarakkal és vízágyukkal végezték a tűz oltását, amit a létesítményben lévő dolgozók, munkagépekkel és tehergépjárművekkel segítettek. Az oltóvíz biztosítása távolsági vízszállítással, valamint a tűzi víztározóból felszívásos táplálás megszerelésével volt biztosítva. A füsttáron belül az állomány légzésvédelem használata mellett avatkozott be. A keletkező nagy mennyiségű füst miatt a Katasztrófavédelmi Mobil Labor is vonult az esethez, folyamatosan mérte a levegőszennyezettséget és felügyelte a csurgalékvíz tározók állapotát.

2024. május 17. Segítségnyújtás egy tiszalöki raktárépület II. riasztási fokozatú tüzeseténél.

A Hajdúnánási Tűzoltóság működési területén található raktárépület teljes terjedelmében égett. A tiszavasvári, hajdúnánási, debreceni és nyíregyházi egységek a tüzet öt vízsugárral oltották el. Az égő raktárból öt acetilén- és három oxigén gázpalack lett kimentve, mindegyiket erős hőhatás érte. Az acetilén gázpalackokat a rendőrség mesterlövészei hatástalanították.

2024. június 29. Vitorlázógépek zuhantak le Nagycserkesz, Horváthbokor közelében.

Két vitorlázó repülőgép ütközött a levegőben, majd mindkettő lezuhant. Vonulás közben az egységeket a Műveletirányítás tájékoztatta, hogy a gépből mindkét pilóta ki tudott ugrani ejtőernyő használatával. A tűzoltók a kiérkezés után a pilótákkal egyeztettek, csak az egyikőjük szenvedett könnyű sérüléseket. Az egyik gép szántóföld és földút közötti akác fasorba csapódott, a gép a fák között fent akadt. Ezt másnap, a helyszínelés után szabadították ki, jutatták a földre a Tűzoltóság egységei. A másik repülőgép helyzetéről nem tudtak információt adni, azt egy kukoricatáblába zuhanva találták meg a Tűzoltóság és a Rendőrség munkatársai.

2024. július 29. Másfél napon keresztül oltották a kazaltűzet Gávavencsellőn.

Egy szarvasmarha tartó telep hátsó rendezett részén, a gazdasági épületektől kellő távolságban, 800 m²-i területen, kazalba rakott, körbálába tömörített takarmányszéna egyik vége vélelmezetten öngyulladás okán meggyulladt. Az égő 400 bála oltását a nyíregyházi és ibrányi egységek munkagépek, vízsugarak és kéziszerszámok segítségével végezték el, váltásban.

2024. augusztus 13. IV. kiemelt riasztási fokozatú kereskedelmi létesítmény tüzesete Nyíregyházán.

A jelzett helyen egy 7000 m²-es alapterületű kereskedelmi (raktár/iroda) létesítmény égett teljes terjedelmében. Egy két szintes épületben, illetve több raktárban bálázott ruhanemű, berendezési tárgyak, polcrendszereken tárolt műanyag háztartási eszközök és játékok égtek. A tűz oltása teljes légzésvédelem használata mellett, két vízágyúval, nyolc vízsugárral, valamint habsugarakkal történt meg. Az épületből 1 személy került kimenekítésre, aki füstmérgezést és égési sérülést szenvedett. A tűzzel érintett raktárak felnyitását az egységek motoros gyorsdaraboló és feszítő-vágó berendezés segítségével hajtották végre. A tűz oltásban a nyíregyházi, hajdúnánási, debreceni, kisvárdai, mátészalkai, baktai, nyírbátori, szerencsi és demecseri egységek mellett 15 fő szabadnapos nyíregyházi tűzoltóvett is részt vett. A beavatkozás ideje alatt a helyszínre érkezett a Városüzemeltetés munkagépe, amely az izzó parázsló részek szétszedését hajtotta végre. A szomszédos, Családok Átmeneti Otthona bentlakásos intézményt az erős füstterhelés miatt 95 fő hagyta el, akik ideiglenesen elhelyezésre kerültek. A kiérkező borsodi Katasztrófavédelmi Mobil Labor mérései szerint veszélyes anyag nem került a levegőbe.

2024. augusztus 26. A tíz hektáron pusztító vegetációs tűz lakóházakat veszélyeztetett Demecserben.

10 hektárnyi területen égett a száraz vegetáció és az összehordott szemét. A tűz a közeli utcában lévő lakóházakat veszélyeztette. A kiérkező Demecser ÖTE a tűz oltását megkezdte, amit az erős szél és száraz vegetáció megnehezített. A HTP egységeinek kiérkezése után, a szolgálatparancsnok a tűzoltás vezetését átvette. A keletkező füst miatt a szükség volt a vasúti forgalom lassítására és a közúti forgalom elterelésére. A tüzet kilenc vízsugárral és a Komondor speciális gépjármű orrmonitoraival sikerült eloltani. A Mentőszolgálat szakemberei egy ott lakó személyt, enyhe füstmérgezés miatt szállítottak kórházba.

2024. szeptember 01., 02., 03. és 06. Húsz hektáron égett nádas, gyümölcsös és tőzeges terület Sényő és Napkor között.

Egymás után négy alkalommal keletkezett tűz Sényő és Napkor közötti szabad területen. A négy tüzesetből két alkalommal II. riasztási fokozatú tűzoltó erőkre volt szükség. A beavatkozások hosszú órákig elhúzódtak, a nehéz terepviszonyok miatt a Komondor speciális gépjármű is bevetésre került. A tüzek keletkezési oka feltehetően gyújtogatás volt.

2024. szeptember 06. Tűz egy fémszerkezet festésével foglalkozó cég csarnokában, Nyíregyházán.
Egy hídelemeket előkészítő és festő csarnoképületében keletkezett tűz az éjszakai órákban. A tetőn lévő, polikarbonát anyagú fénybeeresztők a hő hatására megolvadtak, lecsepegvé meggyújtották az alattuk tárolt anyagokat és gépeket. A szemcsefűvő épületrész falazatán és a földémén gumitakaró volt, ami azokról a tűz következtében teljesen leégett. A tüzet a Tűzoltóság egységei vízsugarak, kéziszerszámok és hőkamera használatával, teljes légzészédelemben eloltották. Az épületben a tűz keletkezésekor tizenötön dolgoztak, a műhelyből kimenekültek. Személyi sérülés nem történt.

2024. október 17. Személygépkocsi fának csapódott a 36. számú főúton, két személy a járműbe beszorult.

Egy személygépkocsi az útestről lesodródva fának csapódott. A gépjárműben két fiatalkorú személy utazott, akik a roncsba beszorultak. A felismerhetetlenségig összetört gépjárműből a Tűzoltóság egységei feszítő-vágó berendezés használatával szabadították ki a sérülteket.

2024. november 11. II. kiemelt riasztási fokozatú lakóháztűz Nyíregyházán.

Egy 160 m²-es családi ház tetőszerkezete, a házhoz épített wellness részlege és egy 28 m²-es garázs tetőszerkezete égett a délutáni órákban. Az egységek a tűz továbbterjedését a lakóterbe vízsugarak, létrák, kéziszerszámok használatával megakadályozták, a tüzet eloltották. A házban lakó 2 felnőtt és 3 gyermek lakosságvédelmi intézkedés keretein belül rokonoknál kerültek elhelyezésre.

2024. december 17. II. kiemelt riasztási fokozatú lakástűz Nyíregyházán.

Egy tíz emeletes társasház, negyedik emeleti, 67 m²-es lakásában keletkezett a tűz. A nyitott, külső folyosós kialakítás miatt a lépcsőház füsttel nem telítődött, ezért nem volt szükség az épület teljes kiürítésére. A tüzet a Tűzoltóság egységei egy vízsugárral gyorsan eloltották, a lakást átszellőztették motoros ventilátor használatával.

2024. december 20. Kisgéphajó tüze a Tiszán, a rakamazi parton.

A Tisza a bal partján, egy stéghez kikötött kishajó égett teljes terjedelmében. Rakamaz ÖTE a tűz oltását egy gyorsbeavatkozó sugárral megkezdte, illetve még egy kötéllel a folyóparton lévő fához rögzítette a hajót. A Tűzoltóság egységeinek kiérkezése után a tűz oltása víz- és habsugarak használatával történt meg. A hajó tulajdonosa a tűz keletkezésekor első fokú égési sérüléseket szenvedett. A tűzoltás végére a hajó félig oldalára borult és megsüllyedt, a rögzítő kötelek miatt azonban a sodrás nem vitte el.

2024. december 29. Halálos lakóháztűz Nyíregyházán

Egy 100 m²-es lakóépület és a hozzá épített, 30 m²-es melléképület égett teljes terjedelmében. Az egységek légzőkészülékben, hőkamera és vízsugarak használata mellett megkezdtek a felderítést és a tűzoltást. A kapott információk alapján valószínűsíthető volt, hogy az épületben életvitelszerűen ott lakó személy az épületben van. A tűzoltási és mentési feladatokat nagymértékben nehezítette a nagy hő, valamint a folyamatosan omló, fából és vályogból készült földém, valamint a még meglévő tetőszerkezet leeső darabjai. Az Tűzoltóság egységei oltás közben, az épület hátsó szobájában megtalálták a keresett személyt, akinek az életét már nem lehetett megmenteni.

5. káresemények lebontása települések szerint a Tűzoltóság működési területén

A káresemények száma alapvetően a településeken lakók lélekszámának emelkedésével növekszik. A vonulások számát tovább növelik a helységek közintézményeinek, gazdasági létesítményeinek gyakorisága. A beépített tűzjelző berendezésektől érkezett automatikus tűzjelzések nagymértékben növelik meg a vonulásoknak, illetve a téves jelzéseknek a számadatait.

A Tűzoltóság működési területen található településekre történő vonulások (valamint az ebből tűzoltói beavatkozást igénylő esetek) számai:

| | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| Balsa: 4 (4) | Nagycserkesz: 26 (18) | Sényő: 8 (6) |
| <u>Buj: 112 (86)</u> | Nagyhalász: 41 (23) | Szabolcs: 1 (1) |
| Beszterec: 4 (0) | Nagykálló: 66 (27) | Székely: 16 (14) |
| Demecser: 37 (15) | Napkor: 23 (17) | Timár: 15 (7) |
| Érpaták: 18 (14) | Nyírbogdány: 32 (21) | Tiszabercel: 15 (11) |
| Gávavencsellő: 26 (15) | Nyíregyháza: 1144 (561) | Tiszaeszlár: 23 (16) |
| Ibrány: 115 (72) | Nyírpazony: 20 (15) | Tiszanagyfalu: 21 (12) |
| Kálmánháza: 7 (2) | Nyírtelek: 55 (36) | Tiszarád: 10 (9) |
| Kék: 7 (3) | Nyírtura: 14 (11) | Tiszatelek: 14 (4) |
| Kemecse: 38 (30) | Paszab: 7 (6) | Újfehértó: 96 (67) |
| Kótaj: 30 (15) | Rakamaz: 36 (24) | Vasmegyer: 16 (4) |

6. a település tűzvédelmi helyzete

A településre a tüzesetek felszámolására és a műszaki mentések végrehajtására a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság és az Ibrányi Önkormányzati Tűzoltóság egységei vonulnak. A Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon naponta 21 fő, 3 gépjárműfecskeendővel és 4 különleges szerrel áll szolgálatban. Az Ibrányi Önkormányzati Tűzoltóság napi 4 fővel, 1 gépjárműfecskeendővel látja el a készenléti jellegű szolgálatot. A káresemények felszámolása magas szakmai színvonalon történik, a biztonsági, munkavédelmi szabályok maradéktalan betartása mellett.

Buj település számokban

A működési területre összesen 1641 jelzés, ebből Buj településre vonatkozóan 112 jelzés érkezett, melyből 1 jelzés tüzesettel, 85 jelzés műszaki mentéssel volt kapcsolatos. A jelzések közül 86 eset tűzoltói beavatkozást igényelt, a téves jelzések száma 23, kikerkezés előtt felszámolt káreset 3 volt. Utólagos esetekkel kapcsolatos bejelentés nem érkezett. A műszaki mentések magas száma a június 22-ének éjszakáján lecsapott ítéletidő miatt keletkezett, több esetben fakidőléseknél, lakóházak sérült tetőszerkezeteinél kellett beavatkozniuk a tűzoltó egységeknek.

Az utólagos esetek tűzoltó egység vonulását nem követelik meg, az utólagosan bejelentett tüzek okozta kárrendezések miatt az illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztályának ügyintézője intézkedik.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A Tűzoltóság képzéseinek, felkészítő gyakorlatainak ellenőrzései a belső szabályozásnak megfelelően kerültek végrehajtásra. Parancsnoki ellenőrző gyakorlatok keretében megállapításra került, hogy a személyi állomány elméleti, gyakorlati ismeretei kiváló szintűek. A gyakorlatok a működési területen lévő kiemelt létesítményekben zajlottak, mind nappali, mind éjszakai körülmények között.

A tűzoltóparancsnok, a parancsnokhelyettes és műszaki-biztonsági tiszt, 64 alkalommal ellenőrizte a képzéseket, gyakorlatokat, a dokumentumokat, a szolgálatellátásokat és a szolgálatváltásokat.

2024-ben, a Tűzoltóságot 92 ellenőrzés érintette. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság irányítószervi ellenőrzés és szolgálatellátás ellenőrzés keretében vizsgálta a Tűzoltóság tevékenységét. Hiányosság nem került feltárássra a Tűzoltóság működését illetően.

A II-es riasztási fokozatú, valamint a súlyosabb káresetekhez a tűzoltóparancsnok, a parancsnokhelyettes, valamint a műszaki-biztonsági tiszt minden esetben vonult, szükség esetén átvették a tűzoltás vezetését vagy támogatták az irányítói munkát.

Az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek és a létesítményi tűzoltóságok felügyeleti ellenőrzései félévente megtörténtek, komolyabb hiányosságok nem fordultak elő. Az említett tűzoltó szervezetek a jogszabályokban foglaltak alapján látják el tevékenységüket. Az együttműködés mindegyikükkel kiválónak mondható, több alkalommal történtek közös képzések és gyakorlatok.

V. Az állomány képzése, képzettsége

A képzés és oktatásszervezés területén a Tűzoltóság kiemelt figyelmet fordított az állomány képesítési követelményeknek minél magasabb szinten történő megfelelésére, a központilag biztosított beiskolázási lehetőségek kihasználására. A napi szolgálat ellátásának elengedhetetlen részei a rendszeres elméleti, gyakorlati továbbképzések, és a fizikai állóképesség szinten tartása, fejlesztése érdekében a sportfoglalkozások megtartása.

A Belügyi Továbbképzési Rendszerben meghatározott képzéseket az állomány minden tagja elvégezte.

Az állomány utánpótlása folyamatos, a VMKI mellett a Tűzoltóság is aktívan részt vett a toborzásokban. Az alparancsnoki beosztások feltöltöttségéről, a beiskoláztatásokról folyamatosan gondoskodva volt. A beosztotti és tűzoltásvezetői állomány elméleti és szakmai felkészültsége kimagasló. A gépjárművezetők, különleges szerkezelők a rendszeresített technikai eszközökre vonatkozóan rendelkeznek megfelelő végzettségekkel, azok kezelését kiváló szinten végzik.

Kiemelt feladat volt, hogy a gépjárművezetők megszerezzék az új MAN Aquaman tűzoltó gépjárműre a kezelői jogosultságokat. Mindannyian sikeresen levizsgáztak a gépjárműfecskendő szivattyújának kezelésből és részt vettek a járműspecifikus vezetéstechnikai képzésen.

2024-ben a Katasztrófavédelmi Oktatási Központban, Budapesten 19 nyíregyházi tűzoltó vett részt szaktanfolyamokon, melyek időtartama egy, illetve két hét volt. 5 fő tűzoltó technika-, 8 fő létrás tűzoltó gépjármű -, 2 fő tűzoltódaru- és 4 fő légzésvédő-készülék palacktöltő kompresszor kezelői képesítéseket szerzett.

2 fő szolgálati célú hajóvezetői tanfolyamon vett részt, a gyakorlati óraszámok teljesítése után a vizsgák letétele 2025-ben várható.

2024-ben 1 fő tiszti kinevezése történt meg, ettől kezdve az alparancsnoki beosztások teljes mértékben feltöltésre kerültek.

2 tűzoltó befejezte be és 1 tűzoltó kezdte meg felsőfokú szakmai tanulmányait a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen.

VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés

1. A Tűzoltóság tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céll ellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyéb

A Tűzoltóság a hatósági szakterületen a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztályának szakmai irányításával látja el feladatait. A készenléti szolgálat 2024-ben 18 szén-monoxid szivárgásnál, 12 kéménytűznél és további 290 (beavatkozást igénylő és kiérkezés előtt felszámolt) tüzesetnél rögzítette az adatokat a tüzeseti adatgyűjtőkön és a káresemény helyszíni adatfelvételi lapokon, amik a szükséges, további intézkedések alapvető dokumentumait jelentették.

Kéménytűzek és szén-monoxid szivárgások esetén ellenőrzésre kerülnek, hogy az égéstermék elvezető időszakos felülvizsgálatai megtörténtek-e, illetve az egységek vizsgálták a melegítő, fűtő berendezések állapotának, használatának körülményeit.

2024. október 1-től a kormányhivatalokhoz kerültek a tűzvédelmi hatósági és szakhatósági hatáskörök. A HTP tűzoltásvezetői, a helyismereti foglalkozásokon feltárt, tűzoltói beavatkozást hátrányosan érintő szabálytalanságokat, a kiadott mintanyomtatványon rögzítették a helyszínen, ezt követően a tűzoltóparancsnok záradékával továbbította a tűzvédelmi hatóság felé.

A Tűzoltóság állománya a tűzcsapok, egyéb oltóvízforrások ellenőrzésével győződik meg a létesítmények megfelelő oltóvíz ellátottságáról, melyekre főként a gyakorlatok alkalmával kerül sor.

2. Megelőzést szolgáló rendezvények

A Tűzoltóság több esetben biztosította az állampolgárok számára a katasztrófavédelem, valamint a tűzoltóság működésének, munkájának, valamint a tűzmegelezéssel kapcsolatos feladatoknak a megismerését az elmúlt évben is. 2024-ben is számos látogató magánszemély, érdeklődő csoport látogatta meg a nyíregyházi laktanyát, ahol egy tűzoltó emlékhely is üzemel. A nyitott szertárkapuk keretében, 2024. május 28-án, csupán egyetlen nap alatt, 1224-en látogatták meg a nyíregyházi tűzoltóságot.

A Tűzoltóság a közösségi szolgálat lebonyolításában aktív és tevékeny volt.

2024-ben, a Tűzoltóság fennállásának 140. évfordulója alkalmából egy ünnepélyes állománygyűlés lett megtartva, ahol a teljes személyi állomány mellett, a működési területen lévő önkormányzatok, a társzervek és számos civil szervezet képviselői együtt emlékeztek meg a Tűzoltóság múltjáról, tevékenységéről. Előtte a Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport felvezetésével, rendőri biztosítás mellett díszfelvonulás indult, ahol hivatásos, önkormányzati, létesítményi és önkéntes tűzoltók, mentőszervezetek tagjai, közel kétszáz fő vonult a nyíregyházi laktanyától a belvárosig. A felvonulást a Tűzoltóság készenléti szereik zárták.

A Tűzoltóság az Országos Tűzmegelezési Bizottság kérésére részt vett a különböző önkormányzati, egyesületi rendezvényeken, hogy a lakosság a tűzvédelmi ismereteket hatékonyabban sajátíthassa el.

Pályaorientációs napok keretében több településen tűzmegelezéssel kapcsolatos képzéseket tartottak a Tűzoltóság szakemberei, amely helyszíneken az új generáció tagjait sikerült megszólítani, érdeklődésüket felkelteni a téma, valamint a rendvédelem iránt.

A Tűzriadó Tervre kötelezett szervezeteknél végrehajtott kiürítési gyakorlatokon több alkalommal voltak jelen tűzoltó egységek.

VII. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kkel, azok értékelése

A Tűzoltóságnak 12 ÖTE-vel van Együttműködési Megállapodása. Az ÖTE-k közül a Demecseri, a Nagykállói és Rakamazi ÖTE-k önálló beavatkozásra jogosultak. Kiemelkedő a Demecseri és a Rakamazi ÖTE-k tevékenysége, tagjaik elkötelezettsége a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység tekintetében.

A Demecseri ÖTE a 63 vonulásából 52 esetben, a Rakamazi ÖTE az 48 vonulásából 19 esetben, míg a Nagykállói ÖTE a 10 vonulásából 2 esetben avatkozott be önállóan.

További 5, tűzoltó gépjárművel rendelkező ÖTE-k (Ibrányi, Nagyhalászi, Napkori, Nyíregyházi, Órláng-Újfehértói) vállalják szakfeladatok ellátását és a káreseteknél történő közreműködést a Tűzoltóság működési területén.

A Nyírbogdányi és az Érpataki ÖTE-k nem rendelkeznek gépjárműfecskendővel, viszont közreműködnek a településükön történt tűzoltói beavatkozások többségénél. Utóbbi ÖTE egy szakfelszerelésekkel, eszközökkel felmálházott utánfutót tart készenlétben.

A Tiszaberceli és Újfehértói ÖTE-k hagyományörző és ifjúság nevelő feladatokat látnak el.

A vizsgált időszakban az önkéntes tűzoltó egyesületek a kárhelyi munkálataikat a részükről rendelkezésre álló lehetőségeik szerint, az elvárt módon hajtották végre.

Az Együttműködési Megállapodásokban foglalt vállalásoknak mind a Tűzoltóság, mind az ÖTE-k teljes mértékben eleget tettek. A szaktevékenységet vállaló egyesületek térítésmentesen működtek közre a vállalt tevékenységi területen a mentő-, tűzvédelmi feladatok ellátásában.

VIII. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység

A Tűzoltóság működési területén az Ibrányi és az Újfehértói ÖTP lát el a mentő-, tűzvédelmi feladatokat. A Tűzoltóság tűzoltóparancsnoka, parancsnokhelyettese és műszaki-biztonsági tisztje látja el az ezzel kapcsolatos szakmai felügyeleti tevékenységet. Félévente kerül sor felügyeleti ellenőrzésekre, ahol a működés személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata történik meg.

Az ÖTP-k szervezeti felépítése, feladatrendszere biztosította a vizsgált időszakban a feladatok eredményes végrehajtását, a működés feltételeit.

Mindkét ÖTP tűzoltói 24/48 órás szolgálati munkarendben szolgálnak, naponta 4-4 fő tartózkodik készenlétben a laktanyákban. Minden szolgálatban biztosított 2 fő beosztott tűzoltó, 1 fő tűzoltásvezető és 1 fő, megkülönböztető jelzés használatára jogosult gépjárművezető.

A felügyeleti ellenőrzéseken tapasztaltak alapján a felülvizsgálatra kötelezett eszközök időszakos műszaki-, biztonságtechnikai felülvizsgálatát az ÖTP-k parancsnokai folyamatosan elvégeztették, a kellő dokumentumok rendelkezésre álltak, naprakészen vezetve voltak.

Az ÖTP rendelkezik ügyeleti szolgálat ellátására alkalmas helyiséggel, amely ellátásra került a káresetek jelzésének vételére, továbbítására, illetve EDR rádióhálózaton keresztül képes kapcsolatot fent tartani a vármegyei műveletirányítás, valamint a katasztrófavédelmi szervek ügyeletével. A riasztásokat követően a bent lévő állomány elhagyja a laktanyát a készenléti szerrel, a laktanya bezárását követően.

Az ÖTP a tüzesetekkel, műszaki mentésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásoknak eleget tesz, a KAP rendszeren végrehajtja az adatfelvitteleket. A rajparancsnokok a tüzesetek helyszínén a szükséges adatgyűjtést elvégzik. Az adatszolgáltatást, az adatlapok megfelelő kitöltését a Tűzoltóság parancsnoka felügyeli.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. a végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése

Polgári védelmi helyszíni szemle keretében lakossági riasztó eszközök (27), befogadó helyek (19), valamint lefolyástalan területek (12) helyszíni szemléje történt meg. A településen végrehajtott szemlék többnyire a közbiztonsági referens és az együttműködő szervek közreműködésével kerültek végrehajtásra.

A településen 23 db telepített lakossági riasztó, és 4 db lakossági riasztó-tájékoztató eszköz található. A 4 db központilag vezérelhető lakossági riasztó-tájékoztató eszköz felülvizsgálata, javítása, karbantartása a korábbi években megtörtént. A hagyományos, kézi vezérlésű riasztó eszközök közül már több elavult, üzemképtelen, azonban szükség esetén a város lakosságának veszélyhelyzeti riasztása, tájékoztatása így is biztosított a médián keresztül, valamint a mobil szolgáltatók által telefonokra kiküldött SMS értesítések formájában.

2. Köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai az alapképzésben, szakképzésben és továbbképzésben részesült személyek száma

A köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetek felkészítése a törvényi előírásoknak megfelelően ütemterv szerint történik.

2024. októberében Külső Védelmi Terv részleges életbeléptető gyakorlat került megtartásra. A gyakorlat során a résztvevők a Hübner-H Kft. küszöbérték alatti veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemben kialakult súlyos baleset során végrehajtandó feladatokat gyakorolták.

A gyakorlat vezetője Nyíregyháza Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője volt. A végrehajtott gyakorlat megfelelő minősítést kapott. Ezen gyakorlat keretében a város köteles polgári védelmi szervezetébe beosztottak közül 9 fő elméleti felkészítésben részesült.

3. Köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai

A veszélyeztetettség mértékének és jellegének megfelelő lakosságvédelmi és mentésszervezési feladatok elvégzésére, irányítására alkalmas települési polgári védelmi szervezet a településen rendelkezésre áll. A polgármester által a települési köteles polgári védelmi szervezetbe beosztottak létszáma 588 fő, a területi köteles polgári védelmi szervezetbe pedig 54 fő van beosztva, mely kiegészül az önkéntes mentőszervezetek tagjaival.

4. Önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik

A települési önkéntes mentőszervezetbe beosztottak létszáma 25 fő, a további járási és területi önkéntes mentőszervezetbe pedig 83 fő került beosztásra. Ezek alapján a településen összesen 750 fő van beosztva polgári védelmi szervezetbe, akik különböző beosztásokban készen állnak a polgári védelmi szolgálat teljesítésére.

5. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról;

Nyíregyháza Megyei Jogú Város évek óta rendelkezik gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség keretében lebiztosított technikai eszközökkel, amelyet a város polgármestere jogerős határozattal jelölt ki. Ennek köszönhetően a város veszélyeztetettségével arányos mennyiségű gazdasági-anyagi szolgáltatásra kijelölt technikai eszköz rendelkezésre áll, azok bármikor bevetethetők az esetlegesen bekövetkező természeti csapások során szükségessé váló védekezési, kárelhárítási munkálatok végzéséhez.

6. A kijelölt közbiztonsági referens katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása;

A településen 2 fő kijelölt, vizsgával rendelkező közbiztonsági referens van, aki segíti a polgármester katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását. A közbiztonsági referens többnyire bevonásra kerül a polgári védelmi helyszíni szemlék végrehajtásába, a polgári védelmi tervek készítésébe, felülvizsgálatába, gyakorlatok, képzések szervezésébe. Részt vesznek a katasztrófavédelmi kirendeltség által szervezett továbbképzéseken, felkészítéseken, amelyeken az aktuális és várható feladatokról, valamint a jogszabályi változásokról történt tájékoztatás.

7. A településen kijelölt befogadó helyek adatai

A téli rendkívüli időjárási események, valamint az ár- és belvízi védekezésre történő felkészülés keretében a településen 19 létesítmény került kijelölésre hatósági határozattal, mint befogadó hely. Ezek elsősorban általános és középiskolák, valamint önkormányzati tulajdonú közintézmények, amelyek összesen 10 033 személy befogadását teszik lehetővé.

8. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

A 2024. évben is megtörtént Nyíregyháza város katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata. Megállapítást nyert, hogy a város katasztrófavédelmi osztályba sorolásának változtatására szolgáló ok nem merült fel, módosításra nem volt szükség. Ezek alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet V. fejezetében foglaltaknak megfelelően Nyíregyháza város továbbra is I. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra.

9. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai

A veszély elhárítási tervrendszer a jogszabályban meghatározott határidőre pontosításra került, a tervekhez kapcsolódó lakosságvédelmi adattárak aktualizálása folyamatosan történik.

Ezen feladatok, illetve az év során felmerülő adatszolgáltatások teljesítése a város közbiztonsági referensének bevonásával, együttműködésével kerülnek végrehajtásra. Az együttműködés kiváló szintű, ami biztosítja a tervezés határidőben, szakmailag magas szinten történő végrehajtását.

10. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgáltatelljesítés

A közérdeklődésre számot tartó, nagyobb volumenű káresetekről, a rendkívüli időjárás okozta helyzetekről, a légszennyezettségről a vármegyei igazgatóság szóvivője a helyi médián keresztül folyamatosan tájékoztatta a lakosságot. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által meghatározott szezonális témák, mint a tűzgyújtási tilalom, a hőségriasztás, az aratáshoz kapcsolódó felhívások is megjelentek mind az írott, mind az elektronikus sajtóban. Ezekon kívül a lakosság tájékoztatása céljából közintézmények falliútságain, illetve hirdetőablakon is kihelyezésre kerülnek tájékoztató kiadványok.

2024-ben 122 diák vett részt, és teljesített közösségi szolgálatot a Tűzoltóságon. Jelenleg a KVK-nak 29 középfokú oktatási intézménnyel van érvényes együttműködési megállapodása.

11. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

A téli időjárási valamint árvízi felkészülési feladatok a településen végrehajtásra kerültek. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges felmérések, pontosítások megtörténtek a közbiztonsági referensek bevonásával.

12. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések

A lakosságvédelmi intézkedésekre, ideiglenes elhelyezésre elsősorban a tüzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak, fedél nélkül maradt lakosok esetében került sor. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.

13. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése

Belterületi csapadékvíz elvezető rendszerek, lefolyástalan területek helyszíni szemléje végrehajtása során tapasztaltak alapján megállapítható, hogy a belterületet mentesítő belvízvédelmi művek, csapadékvíz-elvezetők karbantartottságáról, állagmegóvásáról, a belterületi csatornák, vízelvezető árkok vízszállító képességének fenntartása, biztosítása érdekében, az önkormányzat folyamatosan gondoskodik. A korábbi évek tapasztalataihoz viszonyítva javulás állapítható meg a települések vízelvezető rendszerének állapotában. A javulás köszönhető az önkormányzati fejlesztéseknek, valamint az önkormányzatok közmunka programban való részvételének.

14. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről

2024-ben a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadéktevékenység következtében önkormányzati és magántulajdonú ingatlanokban keletkeztek károk Nyíregyháza Város Önkormányzata területén. Az Önkormányzat a további károk megelőzése, és a keletkezett károk helyreállítására 16 100 000 forint értékben nyújtott be vis maior igényt.

X. Gyakorlatok

Az éves gyakorlattervek készítésénél, a helyszínek kiválasztásában a hatósági, iparbiztonsági és polgári védelmi szakterületek javaslatai bedolgozásra kerülnek. A Tűzoltóság állománya 39 helyismereti gyakorlaton, 13 szituációs begyakorló gyakorlaton és 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlaton vett részt. A gyakorlatok átlag végrehajtási időtartama 90-120 perc közöttire tehető.

A laktanyában, a vasárnapok és ünnepnapok kivételével szerelési gyakorlatokon vesz részt az állomány, az ismeretek készségi szintű elsajátítása érdekében.

A Tűzoltóság több szervezettel működik együtt a káreseteken kívül a képzések, gyakorlatok tekintetében is. A Mentőszolgálat bevonásával újraélesztési és elsősegély nyújtási gyakorlatok kerültek végrehajtásra mindhárom szolgálati csoportnál. Rendszeresen tartanak képzést a városi Rendőrkapitányság Közlekedési Osztályának szakemberei is a megkülönböztető jelzést használó gépjárművek közlekedési szabályaival kapcsolatban. A Kelet Magyarországi Speciális Mentők szakemberei a jágról mentési- és mélyből-magasból mentési gyakorlatok végrehajtásához járultak hozzá szakembereikkel.

A 2024-es évben a kiképzés részeként mindhárom szolgálati csoportnál végrehajtásra kerültek a füstből mentési gyakorlatok talajszint alatti létesítményekben. Nagy hangsúlyt kapnak a magas és középmagas épületekben történő szerelési gyakorlataink. A paneltűzek óriási kihívást, fizikai és pszichikai megterhelést jelentenek az állomány számára, hiszen több tucat mentendő, életveszélyben lévő személyre kell felkészülni. A mentést a tűz következtében fejlődő füst veszélyezteti a legnagyobb mértékben, ezzel párhuzamosan a tűz mielőbbi eloltását is végre kell hajtani, hiszen a függőleges irányú tűzterjedés rendkívül gyorsan megtörténhet.

Favágási és roncsvágási gyakorlatokat félévente tartja meg a Tűzoltóság. Mindezek mellett az éves Továbbképzési Tervben szintén szereplő szivattyúkezelési, különleges szerek (pl. darukezelés, magasból mentő megtelepítése tűzoltáshoz és életmentéshez) és kisgépek működtetéséhez kapcsolódó gyakorlatok is végrehajtásra kerülnek.

XI. Ügyeleti tevékenység

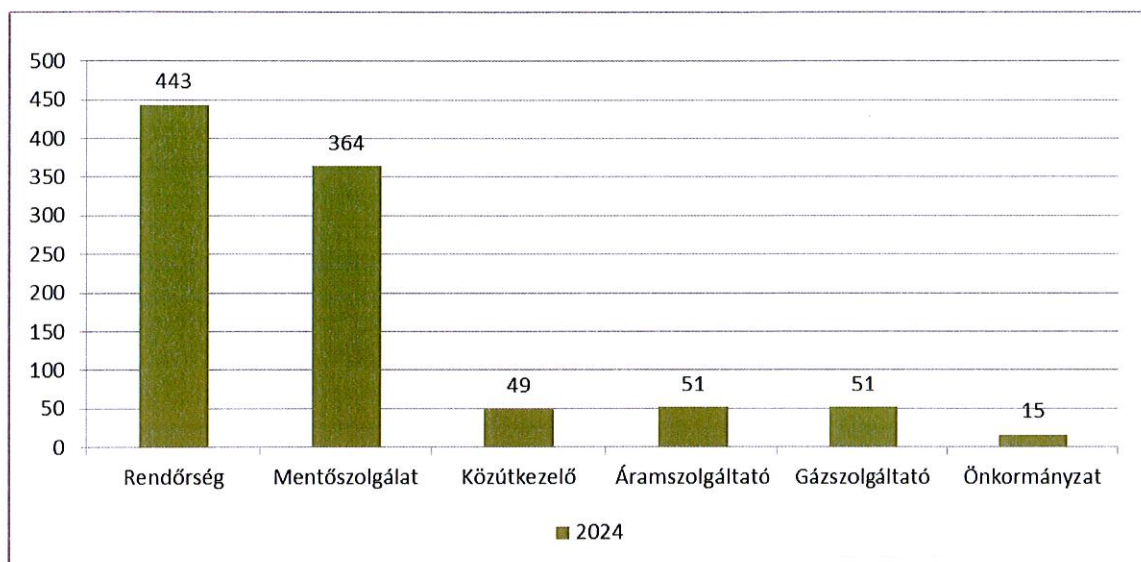
A Tűzoltóság az ügyeleti feladatait a vonatkozó belső normáknak megfelelően végzi. Az ügyeletesi feladatokat szolgálatvezénylési terv alapján, szolgálati naponként 1 fő beosztott tűzoltó látja el. A híradóügyelet a Vármegyei Főügyelet közvetlen szakmai alárendeltségében működik. A riasztásokat a Gépészeti Vezérlőrendszer automatikusan hajtja végre a PAJZS rendszerrel összekapcsoltan.

A híradóügyeleti szolgálat ellátáshoz szükséges technikai eszközök rendelkezésre állnak. A kötelező nyilvántartások és okmányok naprakészek, azok elektronikusan és papír alapú formátumban is megtalálhatóak. Az Informatikai Rendszerek kezelésében megfelelő jártassággal rendelkeznek a híradó ügyeletesek, a riasztások kezelése rugalmasan, dinamikusán történik. Évente egy alkalommal kiértékelési gyakorlat kerül végrehajtásra. A jelentési kötelezettség alá tartozó események minden esetben az adott határidők betartásával történtek meg.

XII. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/

Az előző évekhez hasonlóan a Rendőrség, illetve az Országos Mentőszolgálat szakemberivel közösen hajtuk végre a legtöbb beavatkozást, jellemzően közúti baleseteknél, ajtónyitásoknál és tüzeseteknél. Az Országos Mentőszolgálat munkatársainak több alkalommal nyújtunk segítséget túlsúlyos betegmozgatásban, valamint a bezárt lakásokban lévő magatehetetlen betegekhez való bejutásban.

A leggyakrabban az alábbi társszervekkel, egyéb szervezetekkel történt együttműködés



A közútkezelő szakemberei azoknál a közlekedési balesetnél működtek közre, melyeknél nagy mennyiségű törmelék vagy kenőanyag jutott az útburkolatra. Az áramszolgáltató szakemberei legtöbb alkalommal a tüzeseteknél és viharoknál, míg a gázszolgáltató szakemberei többnyire szén-monoxid szivárgásoknál nyújtanak segítséget a beavatkozó tűzoltó egységeknek.

XIII. A Tűzoltóság működésének tárgyi feltételei

A Tűzoltóság épülete az 1950-es évek elején épült, 2008-ban laktanyabővítésre és rekonstrukcióra került sor. 2024-ben, a 33 település elsődleges mentő-, tűzvédelmére 3 db gépjárműfecskendő, 1 db megyei tartalék gépjárműfecskendő, 1 db vízszállító, 2 db magasból mentő szer, 1 db tűzoltó autódaru, 1 db kishajó és egy új magyar fejlesztésű Komondor S3 típusú egyedi gépjármű állt készenlétben. A legújabb gépjármű, egy Heros Aquaman 4000 típusú tűzoltó gépjárműfecskendő 2024. március 06-án állt szolgálatba. A készenléti járművek átlagéletkora jelenleg 13 év.

A tűzoltóság elhelyezésül szolgáló laktanya karbantartott épületeivel és rendezett zöld felületeivel az ország egyik legpatinásabb tűzoltó létesítménye. Az év során a laktanya számos elemét újíították meg, tartották karban a nyíregyházi tűzoltók. 2024-ben az első bejáratnál egy díszfal épült, melyen a laktanya megnevezése látható. A második bejárat díszkapuját szintén felújították az állomány tagjai. A külső körletet parkosításával, a sportpálya felújításával nagymértékben szépült az objektum. A szolgálati kötelmeiken túlmutató feladatokat önkéntesen, önzetlenül és nagy odaadással, viszonzást el nem várva végezték el.

A laktanya udvarán megsüllyedt terület burkolatának felújítását külső vállalkozás végezte el novemberben.

A védőruházattal, egyéni védőeszközökkel történő ellátás a teljes állomány részére biztosított. Az elhasznált védőfelszerelések pótlása, javíttatása folyamatosan megtörtént.

Több tűzoltó védőfelszerelés (2 típus tűzoltó védőcsizma és 1 típus műszaki mentő védőkesztyű) csapatpróbája a Tűzoltóságon történt meg.

2024-től minden tűzoltó gépjárműfecskendőn a hagyományos feszítő-vágó berendezések mellett modern, akkumulátoros eszközök is elhelyezésre kerültek, nagymértékben megkönnyítve a tűzoltók munkáját a műszaki mentéseknél.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kkel /hagyományörzés/

A 140 éves jubileum alkalmából, Nyíregyháza belvárosában megrendezésre került a Sztárek Ferenc Tűzoltó Erőpróba, ami országos tűzoltó sportversenyt jelentett. A versenyre az ország minden részéről, valamint Romániából is érkeztek résztvevő tűzoltók. A hivatásosok mellett önkéntes, önkormányzati és létesítményi tűzoltók is megméretették magukat. Nagyszámú civil érdeklődő kísérté figyelemmel a rendezvényt, és számos kísérőprogram tette gazdagabbá. A hazai és külföldi versenyzőktől kizárólag pozitív visszajelzések érkeztek.

2024. őszén is meg lett tartva a szolgálati csoportok közötti vetélkedő, ahol éles tűzoltási gyakorlat keretében méretették meg magukat egymással a szolgálati csoportok.

2024-ben folytatódtak a tűzoltó szakmai- és sportversenyek. A Szombathelyen megrendezett Legerősebb Tűzoltók Versenyén eredményesen szerepeltek a nyíregyházi tűzoltók és a szolnoki FireFit Europe nemzetközi tűzoltó versenyen is becsülettel helyt álltak.

A 2024. évi, Budapesten megrendezett Országos Tűzoltó Lépcsőfutó Bajnokságon a nyíregyházi csapat, teljes védőfelszerelésben a 3. legjobb idővel küzdötte le a 34 emeletet. Az áprilisban, a VMKI által megrendezett vármegyei lépcsőfutó versenyt ugyanez a páros nyerte meg.

A versenyekre folyamatosan készülnek és azok legtöbbször aktívan részt is vettek a nyíregyházi tűzoltók. A vármegyét a Tűzoltóság képviselte a dunaföldvári országos műszaki-mentő, és a mohácsi országos tűzoltó sportversenyen.

XV. A következő év feladatai

A folyamatos szolgálatellátás szervezése. Az utánpótlás biztosítása, toborzással és a beosztások ellátásához, technikai eszközök kezeléséhez szükséges képesítések megszerzésére irányuló beiskoláztatásokkal.

A személyi állomány megfelelő elhelyezési és munkakörülményeinek folyamatos fenntartása.

Az állomány motiválása, a közösség egységének, a Tűzoltóság hagyományinak, azok fontosságának tudatosítása.

Az új felszerelők zökkenőmentes beilleszkedésének és az alkalmazott tűzoltási és műszaki mentési ismereteik készség szintre történő elsajátításának biztosítása.

A káresetek biztonságos és szakszerű felszámolása. Kiemelt eseményeknél a tűzoltóparancsnoknak vagy helyettesének személyes jelenléte, szükség esetén a tűzoltás-, műszaki mentés vezetésének átvétele.

A tüzekkel és műszaki mentésekkel kapcsolatos pontos adatgyűjtés, az ezzel kapcsolatos informatikai rendszerek szabályos használatának felügyelete, ellenőrzése.

Az egyéni teljesítményértékelésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása, elfogulatlan és tényszerű minősítési javaslatok felterjesztése.

A HTP működési területén lévő ÖTP-k, ÖTE-k és LTP-k folyamatos szakmai felügyelete, képzésekbe bevonásuk, a gyakorlatokon való részvételük biztosítása, szervezése. A káreseteknél történő közös beavatkozások tapasztalatainak kiértékelése, az együttműködés fejlesztése.

A lakosság figyelmének felkeltése, folyamatos tájékoztatás a tüzmelőzés, a tűzbiztonság terén. A fiatalokkal megismertetni a tűzoltói hivatást, azt vonzóvá tenni.

Társ-, civil- és gazdasági szervezetekkel kialakult jó kapcsolat ápolása, a Tűzoltóság képvisellete a kiemelt rendezvényeken.

A készenléti szerek, technikai eszközök műszaki állapotának fenntartása, javítása.

A gyakorlat orientált képzések folytatása, a speciális ismeretekkel rendelkező szervezetek, szakemberek bevonása azokba.

A tűzoltókat érintő technológiai fejlődés kihívásaira történő felkészítés.

A sport és közösségi csapatépítő rendezvények megszervezése, lebonyolítása.

A Sztárek Ferenc Országos Tűzoltó Erőpróba újbóli megrendezése Nyíregyháza belvárosában.

A vármegyei és országos szakmai, sport versenyekre a nyíregyházi tűzoltók felkészítése, annak biztosítása a sikeres szereplés érdekében.

Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel

Oszlár Gábor tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36510/143-999999/2025.ált.



Szolgáltatási terv előlap

| | |
|--|---|
| Tárgyév | 2025 |
| Település neve | Buj |
| A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja | közösségi szintér fenntartásával |
| Közművelődési intézmény neve | Integrált Közösségi Szolgáltató Tér, Buj |
| Közművelődési intézmény székhely címe | 4483 Buj, Kossuth utca 25. |
| Ellátott alapszolgáltatások | A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása |
| | A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| | A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása |
| Felelős vezető neve | Takács László, polgármester |
| Szakmai vezető neve | Popovics Balázs |
| Kitöltő neve és beosztása | Popovics Balázs, közművelődési munkatárs |
| Kitöltő telefonszáma | 36203334827 |
| Kitöltő e-mail címe | bujhiv@gmail.com |

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) ENMI rendelet 3. § (2)

| | A községi tevékenység megnevezése | A községi tevékenység célja | A községi tevékenység végzésének időpontja, időtartama | A községi tevékenység résztvevőinek száma | A községi tevékenység helyszíne | A községi tevékenység megnevezése | A községi tevékenység helyszíne | A községi tevékenység résztvevőinek száma | (1) Állami normatívák | (2) Önkormányzatok támogatásai | (3) Egyéb hazai állami pályázatok támogatásai | (4) Európai Unió pályázati támogatásai | (5) Saját bevételek | (6) Egyéb bevételek | |
|---|---|---|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|---|--|---------------------|---------------------|--|
| Közművelődési alapszolgáltatások Ksh. 76. §(3) | Darab Klub | Közös érdeklődés alapuló tanulás megteremtése, közösségi igény ösztönzése, tanulmányi megismerés, közös játék | Heti 1 alkalom | 30 | Községi ház | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Környezetvédelmi klub | Közös érdeklődés alapuló környezeti tevékenységek megvalósítása, ismeretátvitel, szemléltetés | Heti 1 alkalom | 30 | Községi ház | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Helyi kezdeményezés | Helyi lakosságot felvonó kezdeményezés, közösségi tevékenység megvalósítása | 2025.04.08 | 20 | Községi ház | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Gyermeknap kezdeményezés | Gyermeknap alkalmából közösségi tevékenység megvalósítása | 2025.05.20 | 20 | Községi ház | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Nyári tábor | Nyári tábor a gyerekek számára, nyári tábori tevékenységek megvalósítása | 2025.06.04-22 | 30 | Községi ház | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Művelődési napok | Művelődési napok szervezése, közösségi tevékenység megvalósítása | 2025.11.25 | 20 | Községi ház | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Karácsonyi kezdeményezés | Karácsonyi alkalmából közösségi tevékenység megvalósítása | 2025.12.09 | 20 | Községi ház | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Nemzetközi napok | Nemzetközi napok szervezése, közösségi tevékenység megvalósítása | 2025.03.07 | 80 | Internetes | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | 1848-49-es forradalom és szabadságharc 150. évfordulója | 1848-49-es forradalom és szabadságharc 150. évfordulója alkalmából közösségi tevékenység megvalósítása | 2025.03.14 | 300 | Művelődési ház, Községi park | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Nyári tábor | Nyári tábor a gyerekek számára, nyári tábori tevékenységek megvalósítása | 2025.04.12 | 250 | Símező | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| A községi tevékenység megnevezése | Gyermeknap | A gyermeknap alkalmából közösségi tevékenység megvalósítása, ismeretátvitel, szemléltetés | 2025.05.17 | 1 000 | Sportpálya | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Falunap | Falunap alkalmából közösségi tevékenység megvalósítása, ismeretátvitel, szemléltetés | 2025.08.30 | 1 300 | Sportpálya | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Jóbbak napja | Jóbbak napja alkalmából közösségi tevékenység megvalósítása | 2025.10.04 | 100 | Művelődési ház | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | 1956-os forradalom napja | 1956-os forradalom napja alkalmából közösségi tevékenység megvalósítása | 2025.10.22 | 200 | Művelődési ház | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Adventi gyertyagyújtás | Adventi gyertyagyújtás szervezése | 2025.12.07-14 | 70 | Kassai park | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Mikulás-játék | Mikulás-játék szervezése, ismeretátvitel, szemléltetés | 2025.12.06 | 250 | Símező | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | Karácsonyi fogadtatás | Karácsonyi fogadtatás szervezése, ismeretátvitel, szemléltetés | 2025.12.18 | 500 | Művelődési ház, Önkormányzat melletti | Személyes jelenlét | | | | | | | | | |
| | ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATIVA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | (nem kerültek ide sorolva) | | | | | |
| | | | | | | | | | | (nem kerültek ide sorolva) | | | | | |
| | | | | | | | | | (nem kerültek ide sorolva) | | | | | | |
| | | | | | | | | | (nem kerültek ide sorolva) | | | | | | |

Ezen munkatervben szereplő tevékenységek összege:

ÉVES BEVÉTELEK ÖSSZESEN 131 321 034 Ft (131 321 034 Ft)

Közművelődési alapszolgáltatások

Jóváhagyási záradék

Buj Község Önkormányzata 2025. évre szóló szolgáltatási tervét a számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

| | |
|---|---|
| <p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p> | <p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képzéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségeknek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatók előkészítése teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodai, technikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p> |
| <p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p> | <p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi, egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p> |
| <p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p> | <p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p> |
| <p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p> | <p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelv-ápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p> |
| <p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p> | <p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p> |
| <p>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p> | <p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p> |
| <p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p> | <p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p> |

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.



Buj Község Polgármestere

☒ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ **Tel.: 06 (42)205-455** ☎ **Fax.:06 (42)205-389**

✉ **E-mail: bujhiv@gmail.com**

ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2025. március 27.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztő:

Takács László polgármester

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

nyílt / zárt

A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya: Buj Község Önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor. A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

Az önkormányzati gazdasági program tervezetét a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. Törvény 37.§. (4) bekezdése alapján a gazdasági kamarával egyeztettük.

A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a gazdasági program tervezetét előkészítettem. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést foglaltakat megtárgyalni, javaslataival, észrevételeivel kiegészíteni, s az önkormányzat gazdasági programját a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Buj, 2025. március 27.

Tisztelettel:

Takács László
polgármester

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testület
...../.....(.....)
határozata

Buj község gazdasági programja

1., Buj Község Önkormányzata a település 2025-2029. évi gazdasági programját megismerte és elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos



BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

GAZDASÁGI PROGRAMJA

(2025-2029.év)

Bevezetés

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrészt
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a Képviselő-testületnek kell a szükséges anyagi eszközöket biztosítani.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

1. Buj község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A kormány gazdasági programja három kulcspont alapján épül fel, amelyek a következők:

- jövedelmek vásárlóerejének növelése, a bérek felzárkóztatása,
- megfizethető lakhatás biztosítása,
- a vállalkozások – elsősorban a kis- és középvállalkozások – méretének megduplázódása.

A modern, szolgáltató közigazgatás reform keretében a kormány a digitalizációra törekszik, az átláthatóság és nyomon követhetőség biztosítása céljából. Magyarország Nemzeti Digitális Állampolgárság Programjának elfogadásával az állam és a polgárok között digitális kapcsolat jött létre, amely megteremti az egyszerű, kényelmes és hatékony ügyintézés feltételeit, melyhez az önkormányzatok is csatlakoztak.

1.2. A kormány fejlesztési irányai

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseire is. Az oktatás fejlesztése és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény az önkormányzat intézményrendszerén keresztül gyakorol pozitív hatást a helyi köznevelésre.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést.

A kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

2. Buj község gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2024. évi zárómérleg alapján 1 452 540 053 Ft.

Az Önkormányzat ingatlanvagyonja jelentős, az elmúlt években a pályázati lehetőségeket kihasználva megtörténtek az ingatlanok energetikai fejlesztései.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzete stabil, fejlesztési hitel felvételére nem került sor. A 2025. évi költségvetés tervezése során az óvatosság elve érvényesült, a tartalékok képzése minden évben fő szempontként jelenik meg. Az állami támogatásokon felül önkormányzatunk lehetőségeinek megfelelően a pályázati lehetőségek kihasználására is nagy figyelmet fordít.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt években 600-700 millió forintra emelkedett.

Kiadások

A költségvetési kiadások közel változatlanok maradtak.

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy

- a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabér emelés (minimálbér emelés, kötelező átsorolások stb.),

Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:

A költségvetési bevételek közül

- nőttek az önkormányzatok működési bevételei,

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lehet szükség.

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének.

- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.

- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.

Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

2.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések:

Az Önkormányzatnál a következő beruházások, fejlesztések vannak folyamatban: Béke utca útburkolat részleges felújítása.

3. A gazdasági program

3.1. Fejlesztési elképzelések

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025-2029. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása korlátozottan lehetséges, ennek ellenére a külterületeken zajló energetikai beruházások egy része már lezajlott és további bővülés is várható.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még lehetnek kiaknázatlan lehetőségek. A Sirinya tó körül megvalósult fejlesztések és a közösségi rendezvények széleskörű nyilvánossága kapcsán településünkre érkeznek a környező települések lakói is.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, kábeltelevízió szolgáltatások biztosítását.

A meglévő útburkolat javítása és karbantartása fő szempont kül- és belterületen egyaránt, ezzel biztonságosabbá téve a közlekedést. Ezen túl a helyi gazdák segítése és nem utolsósorban a település látképének javítása is célunk.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti.

3.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025-2029. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, mivel a munkanélküliek aránya 5-6 %.

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi szervekkel.

Közfoglalkoztatás

Önkormányzatunk sikeres közfoglalkoztatási programot valósít meg. Jelenleg két programban közel 50 fő bevonásával. A gazdálkodáshoz az utóbbi pár évben a gépparkunkat beszereztük.

3.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Buj Község Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy

- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus éve alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni, melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább 4 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
 - melyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő,
 - melyek munkahelyet teremtenek,
 - a település arculatát pozitív irányba befolyásolja.
- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
 - a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás aránytalanul nagy működtetési kiadásokkal jár,
 - létrejött beruházás üzemeltetése aránytalanul nagy terhet ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás más módon, kedvezőbb anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A Képviselő-testület feladata, hogy áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására, valamint a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni,
- pályázati alap biztosítása az éves költségvetésben
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, járási, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,

- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- belterületi közút építése,
- járda építés,
- csapadékvíz-elvezető rendszer építése, felújítása,

3.4. Az adópolitika célkitűzései

Buj Község Önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,

3.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket. Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a hivatala útján látja el.

A Képviselő-testület – az Önkormányzati törvényben meghatározott sorrendet követve - a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik:

- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- csatornázás,
- köztemető fenntartás,
- helyi közutak és közterületek fenntartása,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartása,
- helyi tűzvédelem,

- közbiztonság helyi feladatainak ellátása,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról,
- gondoskodás az egészségügyi ellátásról,
- gondoskodás a szociális ellátásról,
- gondoskodás gyermek és ifjúsági feladatokról,
- közösségi tér biztosítása,
- közművelődési tudományos művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Buji Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása,
- a közintézmények felújítása.

Az önkormányzati hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:

- elhasználdott számítógépek folyamatos cseréje,
- iroda-berendezések pótlása.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.

Az ivóvízzel történő ellátás a Nyírségvíz Zrt. szolgáltatón keresztül történik, melyben az Önkormányzat részben tulajdonos.

Csapadékvíz-elvezető rendszer

- folyamatos karbantartása szükséges a település egész területén.

Csatornázás

A meglévő csatornahálózat üzemeltetője a Nyírségvíz Zrt.

A köztemető fenntartás

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat. A temető üzemeltetője a Takács – Plusz Ker Kft.

- Biztosítani kell azt, hogy a köztemetők megfeleljenek a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A Képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, felújítása különösen a következő útszakaszokon: Gávai köz, Toldi utca, Arany János utca és Mező utca, mely utcák nem rendelkeznek szilárd útburkolattal.
- Járdá építés, felújítás szükséges a következő területeken:
Rákóczi utca, Kossuth utca.

A közút fenntartását a tevékenység volumenétől függően saját erővel, illetve külső szolgáltatóval végezzük.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az elöregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.
- Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
- Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:
 - Önkormányzati hivatal környéke,
 - önkormányzati intézmények
 - játszótér,
 - sportpálya,
 - temető.

A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszóterek eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- évente balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatást az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatóval végezteti,
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében – tájékoztatva a lakosságot a szemétegetés negatív környezeti hatásáról,
- elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hóeltakarításról.

- A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról az önkormányzat gondoskodik.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- az Önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában
- figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést,
- tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről,

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
- a térfelügyelő kamera rendszer kiépítése törekszik az egész településen.

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Az ellátott feladatokat a gazdasági program korábbi része tartalmazza.

Gondoskodás az óvodáról,

Az intézmény színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- Az intézményeknél kezdeményezni kell
 - az energiatakarékosági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz, és villamos energia költségek csökkentését,
- Intézkedéseket tesz az intézmények kihasználtságának növelésére, ennek érdekében támogatja az intézményt népszerűsítő programok szervezését, valamint az intézményeknek bemutatkozási lehetőséget biztosít az Önkormányzat honlapján.
- Az Önkormányzat segíti az intézmény pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.

- Támogatja
 - a háziorvosi ellátást,
 - a védőnői ellátást,
 - a fogászati ellátást.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:
települési támogatás

- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- A következő szociális szolgáltatásokat biztosítja a Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja:
 - gyermekjóléti szolgálat (mely szintén a társulás keretében működik).

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység, és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

1. A könyvtár működtetése során

- intézkedéseket kell tenni a könyvállomány gyarapítása érdekében, ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket, fogadni kell a magánszemélyek, intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat, felajánlásait, illetve anyagi támogatását.
- ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
- bővíteni kell a könyvtárak eszköz ellátottságát, különösen a számítógépes ellátottságot, biztosítani kell az internet hozzáférést, az elektronikus információhordozók használatát,
- a könyvtári nyitva tartást az igényekhez kell igazítani.

2. A művelődési ház / integrált közösségi szolgáltató tér működésével kapcsolatban
 - biztosítani kell a szükséges költségvetési forrásokat az épület fenntartására,
 - támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében

- Gondoskodni kell a település sportéletének helyet adó épületek és pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.
- A sportpályához kapcsolódva olyan infrastruktúrát épít ki, amely alkalmas helyszínné teszi nagyobb sport, illetve egyéb helyi rendezvény lebonyolítására.
- Támogatja a település sportegyesületét.
- Segíti és szorgalmazza a sportegyesület, diáksport egyesület pályázati tevékenységét.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatalán keresztül biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A Képviselő-testület, az Önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.



IBRÁNYI INTEGRÁLT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

4484 Ibrány, Szabolcs u. 50.

tel.: 06-42/200-381; 06-30/589-1631

email: gyermekjoletibraney@gmail.com

KRID: 659051963

Ügyiratszám: 98 - 16 /2025/SZ

Ügyintéző: Hegedüs László Pál

Tárgy: Éves beszámoló küldése

Hiv.szám:

Melléklet:

Tisztelt Cím!

Az Ibrányi Integrált Szociális Szolgáltató Központ Család - és Gyermekjóléti Szolgálata mellékelten megküldi az eredetivel mindenben megegyező 2024. évre vonatkozó beszámolóját az intézmény Buj településén végzett munkájáról.

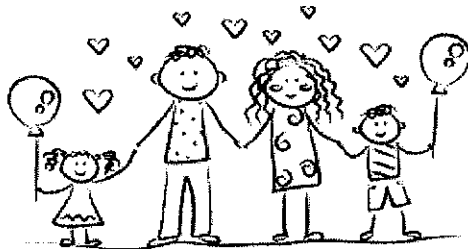
Ibrány, 2025.02.04.



Tisztelettel: Tábori Ilona
intézményvezető

Ibrány Város és Térsége
Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Szolgálat
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Buj Község
2024. évi beszámolója



shutterstock.com · 1976601290

**„Nem számít, milyen ellenségesnek tűnik a világ,
egy szerető család a biztonság, a védelem és a gondoskodás
fészke marad”**

(Deepak Chopra)

Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését; szociális segítő munkát; közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Buj településen az önkormányzat beszámolója alapján 2024. december 31-i állapot szerint 501 fő 0-18 éves gyermek élt, 158 gyermek esetében állapítottak meg gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot. 56 család 106 gyermeke számára került megállapításra hátrányos helyzet, 9 család 17 gyermeke számára halmozottan hátrányos helyzet. A tavaszi szünetben 49 gyerek, nyáron 71 gyerek, őszi szünetben 44 gyerek, télen 80 gyerek vette igénybe a szünidei étkeztetést. A gyermekvédelmi támogatásban részesülők számára augusztus hónapban

1.126.000 Ft, november hónapban 968.000 forint pénzbeli támogatás került kifizetésre.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tavalyi évben 29 óvodából elbballagó gyerek részére tanszercsomagot ajándékoztunk, 16 fő iskolából elbballagó gyerek részére 5000 forint készpénzben nyújtott támogatással kedveskedtünk. December hónapban pedig minden Bujon élő bölcsődés, óvodás és általános iskolás mikulás csomagban részesült, összesen 180 iskolás és 91 óvodás gyermeket ajándékoztak meg, valamint a karácsonyi ünnepekre tekintettel 126 család számára nyújtott tartós élelmiszer tartalmazó csomagot 4 ezer forint értékben.

A Buji Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolója alapján az elmúlt évben a szociális étkeztetésben részesülők száma 45 fő, 86%-uk lakásra szállítással igényelte az ellátást. Házi segítségnyújtásban Buj településen 21 fővel kötött az intézmény megállapodást 2024 évben, nappali ellátásban 4 fő az ellátotti létszám.

Szolgáltatunk tevékenységei 2024 évben Buj település vonatkozásában

Személyi és tárgyi feltételek:

Buj településen a gyermekjóléti szolgálat munkáját 1 fő családsegítő látja el, a védelemben vett gyermekek és nevelésbe vett gyermekek szüleinek a gondozását a Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere látja el, valamint óvodai és iskolai szociális segítő látja el a köznevelési intézményekben a gyermekvédelmi prevenciós feladatokat, akik szoros, mindennapi kapcsolatban állnak egymással, valamint mindhárman az elmúlt évben munkakörükhöz kötött szakmai továbbképzéseken vettek részt. Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. A minőségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel intézményünk rendelkezik, az esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések megszervezéséhez megfelelő helyiség áll rendelkezésre.

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten történő működése:

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet az egyének, családok,

gyermek problémáinak időben történő felismerésére és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében.

A családsegítőnek rendszeres kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal. Az elmúlt évben a jelzések már nem csak írásban érkeztek, telefonon történő és személyes bejelentés is előfordult. A jelzésekre a családsegítő minden esetben visszajelzést adott.

Az elmúlt évben a szolgálatunkhoz 55 esetben érkezett jelzés.

15 gyermek esetében köznevelési intézményektől kaptunk jelzést, egészségügyi szolgáltatótól 3 (védőnői szolgálat), más gyermekjóléti központtól 1, más gyermekjóléti szolgáltatótól 1, rendőrségtől 20, Állampolgári bejelentés 15.

Tapasztalataink szerint egyre inkább jellemző az érzelmi elhanyagolás a családokban, a szülők nem fordítanak kellő figyelmet sem egymásra, sem gyermekeikre. Az egymás iránti tolerancia, empátia helyett a türelmetlenség, érdektelenség, frusztráció ami rányomja a bélyegét a gyermekek érzelmi állapotára, ami megmutatkozik az óvodai és iskolai magatartásukban, tanulmányi eredményeikben.

Elszomorító tény, hogy a gyermekszegénység már nem csak a lakáskörülményekben, vagy az alapvető tárgyi feltételek hiányában mutatkozik meg, hanem több alkalommal tapasztaltunk élelmiszerhiányt, tüzelő hiányt, valamint az anyagi okok miatti egészségügyi ellátás elhanyagolását.

A családok legjellemzőbb problémái 2024-ben:

- a gyermeknevelési hiányosságok, problémák miatti nagymértékű igazolatlan hiányzások,
- a gyermekek magatartásproblémái,
- a család jövedelmének beosztása és felhasználása,
- az elhanyagolás,
- a szülők nem megfelelő életvitele és családi konfliktusaik.
- bántalmazás

A beérkezett jelzések után a szolgálatunk felkereste az érintett családokat a jelzett probléma megbeszélése, megoldása céljából. A jelzett probléma súlyosságától függően a személyes kapcsolatfelvétel után szolgálatunk dönt a szociális segítő tevékenység keretén belüli gondozás szükségességéről.

Az elmúlt évben a településen összesen 130 családdal (összesen: 231 fő) kerültünk kapcsolatba, melyből együttműködési megállapodás alapján 125 főt (39 család), részesítettünk szociális segítő tevékenység keretén belüli gondozásban, nem együttműködési megállapodás alapján 106 főt (91 család).

Az alapellátásban történő családsegítés esetén a családsegítő legkevesebb havonta 3 alkalommal kapcsolatot tart a családdal. A településen ennek megfelelően a tavalyi évben 722 alkalommal tettünk családlátogatást. A családsegítő cselekvési vagy intézkedési tervet készít, amelyben bele van foglalva, hogy mit kell tennie a szülőknek, a gyermeknek és a családdal kapcsolatban álló szakembereknek a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében. Emellett tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében, kérelmek megfogalmazásában nyújt segítséget. Az alapellátás keretén belüli szociális segítő tevékenység 6 hónapos időtartamot jelent, melynek lejártakor a családsegítő helyzetértékelést készít, mely során pedagógiai jellemzést kér, mérlegeli, hogy a

cselekvési vagy intézkedési tervben vállalt feladatok teljesültek-e, a veszélyeztetettség továbbra is fent áll-e.

A tavalyi évben 60 kiskorú részesült szociális segítő tevékenységben, újként 35 fő került be a rendszerünkbe.

Amennyiben a veszélyeztetettség a szociális segítő tevékenység keretén belül nem szüntethető meg, vagy a problémák sokasodnak és súlyosbodnak, akkor szolgálatunk esetkonferenciát hív össze és a szakemberek véleményét, javaslatát kikérve hoz döntés a további gyermekvédelmi intézkedésekről.

Az elmúlt évben 8 esetkonferenciát szervezett szolgálatunk, összesen 36 kiskorú ügyében, és a szakemberek döntése alapján védelembé vétel kezdeményezése 2 esetben történt, 6 esetben továbbra is a szociális segítő tevékenység keretén belüli gondozást javasolták. Az esetkonferenciákon többnyire ugyanazon szakemberek vettek részt az elmúlt évben: a rendőrség, védőnő, RNÖ elnöke, iskola, óvoda.

Családi konfliktus miatt 2 családdal állunk jelenleg is kapcsolatban.

Központunk speciális szolgáltatásokat is biztosít az ellátási területükhöz tartozó településeken élőknek, így telefonos készenléti szolgálatot, kapcsolattartási ügyeletet, pszichológiai tanácsadást, jogi tanácsadást, családterápiát, óvodai és iskolai szociális segítséget, és szociális diagnózis készítést is biztosít.

- Központunkban működik **pszichológiai tanácsadás**, ahol a szakember kéthetente keddi napokon fogadja az általunk javasolt gyermekeket és szüleiket, segíti őket abban, hogy a felmerült problémák megoldódjanak. Buj településről a megsegítést senki nem vette igénybe 2024-ben.
- **Jogi tanácsadásban** a település jegyzőjének segítségére bármikor számíthatunk, illetve a központunk is biztosít jogi segítséget a kliensek számára. Buj településről két család vette igénybe központunk ezen szolgáltatását, akik közül az egyik családot szolgálatunk jelenleg is gondozza.
- **Az óvodai-iskolai szociális segítő** tevékenység szerdai napokon a helyi iskolában és óvodában zavartalanul működik, segítséget nyújt a szülő, pedagógus és gyermek közötti információ cserében.

Szolgálatunk Buj településen a tavalyi évben célirányosan 15 alkalommal rászoruló családok, vagy személyek számára adományozott ruhát, illetve játékokat.

A gyermekjóléti szolgáltatások mellett családsegítői tevékenységet is folytattunk minden szerdán délelőtt az önkormányzat épületében. Az elmúlt évben 125 esetben segítette szolgálatunk a családokat különböző ellátásokhoz jutni.

A szolgálat feladataiban szinte naponta megjelenik, hogy ügyfeleink részére az ellátások igénybevételeben információt nyújtunk, nyomtatványokat szerzünk be, segítünk a kitöltésükben, részletes tájékoztatást adunk ügyeik intézéséhez, más szolgáltatókhoz irányítjuk klienseinket, amennyiben nem tartozik kompetenciánkba az ügye.

Az első interjúval lezárható szakmai tevékenységek közül a leggyakoribbak az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság iránti kérelmek kitöltése, illetve 10 esetben készült környezettanulmány gondnoksági ügyben.

Szeretnénk megköszönni minden jelzőrendszeri tag és hivatali dolgozó együttműködését, munkánkban való segítségét.

Az RNÖ elnökével az előző évhez képest több alkalommal látogattuk közösen meg a családokat az egyre súlyosbodó családi konfliktusok miatt, amiért nagyon hálásak vagyunk, emellett folyamatosan kapcsolatban állunk és tájékoztatjuk egymást a családokkal kapcsolatos információkról.

Az általános iskolában történt konfliktusok esetén 6 alkalommal került sor megelőző jelleggel rendkívüli esetmegbeszélésre ahol intézményünket az óvodai és iskolai szociális segítővel közösen képviseltük. Az iskola pedagógusaival kapcsolatunk folyamatos, a szociális segítő tevékenységben részeseül gyermekekkel kapcsolatban mindig tájékoztatjuk, informáljuk egymást, amennyiben változást érzékelünk, valamint fontos kiemelni, hogy minden esetkonferencián az osztályfőnök mellett az igazgató is képviselteti magát, amit ezúton is köszönünk.

Az óvodával, óvodavezetővel is folyamatos szolgálatunk kapcsolata, igyekszünk minden információval segíteni egymás munkáját, megelőzni a gyermekvédelmi intézkedések megtételét, szem előtt tartva a gyermek érdekeit. Előző évben több alkalommal is sikerült személyesen felkeresnünk az intézményt, ezáltal jobban megismerhettük a dolgozókat és első kézből informálódhattunk a gondozott gyermekekkel és szüleikkel kapcsolatosan. Az óvodavezető részt vesz az esetkonferenciákon, nem csak az érintett óvodapedagógusok.


A területi védőnővel minden héten találkozunk, ha ez elmarad, akkor telefonon tartottuk a kapcsolatot. Több alkalommal látogattunk együtt családot, közösen vittünk adományokat. Köszönjük a lelkiismeretes együttműködését.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság Ibrány Rendőrsének munkatársai jelenléte a településen maximális: a gyermekeket is érintő intézkedésekről jelzéseiket megküldték szolgálatunk és a gyámhivatal felé, az esetkonferenciákon részt vettek, illetve az iskolában megrendezésre kerülő rendkívüli esetmegbeszéléseken is igyekeztek magukat képviseltetni.

Szolgálatunk a jövőben is a gyermekek érdekeit és a törvényi előírásokat figyelembe véve végzi majd feladatát és bízunk benne, hogy a településen továbbra is eredményesen és hatékonyan tudunk majd együtt dolgozni a közös célért.

Buj, 2025.02.20.

Tisztelettel:


Hegedüs László Pál
Családsegítő


Tábori Iloha
intézményvezető



Buj Község Jegyzőjétől

□ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

□ Tel.: 06 (42)205-455 □ Fax.:06 (42)205-389 □ E-mail: bujhiv@ent.hu

ELŐTERJESZTÉS

| | |
|--|-----------------------------|
| A napirendet tárgyaló ülés dátuma: | 2025. március 27. |
| A napirendet tárgyaló ülés: | Képviselő-testület |
| Az előterjesztést készítette: | Dr. Németh Károly jegyző |
| Előterjesztő: | Dr. Németh Károly jegyző |
| A napirendet tárgyaló ülés típusa: | <u>nyílt</u> / zárt |
| A <u>határozat</u> /rendelet elfogadásához szükséges többség típusa: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| A szavazás módja: | <u>nyílt</u> / titkos |

A tárgyalandó témakör tárgya: Buji Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület !

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Tiszatelek Község Önkormányzata

Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése valamint 85. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatal alapításáról döntött, mely 2020. január 1-vel alakult meg. A Buji Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2025. január 1-vel csatlakozott Tiszabercel Község Önkormányzata.

Figyelemmel- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésére, mely szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg;- az Áht. 9. § b) pontjára, mely szerint a költségvetési szerv irányítási hatáskörei közé tartozik a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

Buji Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint terjesztem a képviselő – testület elé.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Buj, 2025.március 20.

Tisztelettel: Dr. Németh Károly
jegyző

BUJI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2025. április 1.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----------|
| I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | |
| 5 | |
| <i>1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja</i> | |
| 5 | |
| <i>2. A Közös Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok</i> | |
| 5 | |
| <i>2.1. Alapító okirat</i> | 5 |
| <i>2.3. Egyéb dokumentumok</i> | 5 |
| <i>3. A Közös Hivatal meghatározása, tevékenysége (alapító okirat szerint)</i> | |
| 5 | |
| <i>4. A Közös Hivatal jogállása</i> | |
| 6 | |
| <i>5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya</i> | |
| 6 | |
| II. FEJEZET | |
| 7 | |
| A KÖZÖS HIVATAL FELADATAI | |
| 7 | |
| <i>1. A Közös Hivatal feladatai és hatásköre</i> | |
| 7 | |
| BUJI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | 4 |

1.1. A Közös Hivatal alaptevékenysége, az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok
9

1.2. A Közös Hivatal vállalkozási tevékenysége:
11

1.3. A Közös Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv:
11

III. FEJEZET A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE..... 11

1. A Közös Hivatal szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma
11

2. A Közös Hivatal belső szervezeti egységei
11

3. Munkaköri leírások
11

4. A Közös Hivatal vezetése, a vezető feladatai
11

4.1. A jegyző feladatai:
11

IV. FEJEZET A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI 15

1. A Közös Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai
15
1.1. A közszolgálati jogviszony, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb
jogviszony létrejötte
15

1.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése
.....
15

1.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére
15

| | |
|---|----|
| 1.5. A munkaidő beosztása | 16 |
| 1.6. Szabadság..... | 17 |
| 1.7. A helyettesítés rendje | 17 |
| 1.8. Munkakörök átadása | 17 |
| 1.9. A Közös Hivatal köztisztviselőinek továbbképzése..... | 18 |
| 1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése | 18 |
| 1.11. Egyéb juttatások | 18 |
| 1.12. Egyéb szabályok | 19 |
| 2. Saját gépkocsi használata | 19 |
| 4. Anyagi felelősség | 19 |
| 5. A Közös Hivatal ügyfélfogadása | 19 |
| 6. A Közös Hivatal belső kapcsolattartásának rendje | 20 |
| 7. A Közös Hivatal ügyiratkezelése | 20 |
| 8. Bélyegzők használata, kezelése | 20 |
| 9. A Közös Hivatal gazdálkodásának rendje | 21 |

| | |
|---|-----------|
| 9.1. A szakmai munkát és a gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok | 21 |
| 9.2. Bankszámlák feletti rendelkezés | 22 |
| 9.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje | 22 |
| 10. A Közös Hivatal létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje | 22 |
| 11. A Közös Hivatalban végezhető reklámtevékenység | 22 |
| 12. Belső ellenőrzés | 22 |
| 13. Hivatali óvó, védő előírások | 23 |
| 13.1. Bombariadó esetén követendő eljárás | 23 |
| 14. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség | 23 |
| V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 24 |
| 1. Az SZMSZ hatálybalépése | 24 |

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Buji Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Közös Hivatal működési szabályait.

2. A Közös Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Közös Hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

2.1. Alapító okirat

Az alapító okirat tartalmazza a Közös Hivatal működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 165/2024. (XI.22. .) határozatával,

Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete 137/2024.(XI. 27.) határozatával,
Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő – testülete 27/2024.(XI. 28.) határozatával hagyott jóvá.

2.3. Egyéb dokumentumok

A Közös Hivatal működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint azok függelékét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok.

3. A Közös Hivatal meghatározása, tevékenysége (alapító okirat szerint)

A Közös Hivatal neve: Buji Közös Önkormányzati Hivatal

A Közös Hivatal székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

A Közös Hivatal kirendeltségei: 1., 4487 Tiszatelek, Tácsics utca 20.

2., 4474 Tiszabercel, Fő utca 40.

A Közös Hivatal elérhetőségei:

- *Székhely*: Tel.: +36 42/205-455
- E-mail: bujhiv@gmail.com

Kirendeltségek: Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége:

Tel.: +36 42/358-555.

E-mail: tiszatelek@t-online.hu

Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége:

Tel.: +36 42/204-606.

E-mail: hivatal@tiszabercel.hu

A Közös Hivatal alapító szervei:

- Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
- Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
- Tiszatelek Község Önkormányzat Képviselő - testülete

Az alapítás időpontja: 2020. január 1.

A törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2019. december 19 , módosítás 2024.december 11. napján.

A Közös Hivatal

- adószáma: 15843812-1-15
- törzskönyvi azonosító száma: 843814
- KSH statisztikai számjele: 15843812-8411-325-15
- fizetési számlájának száma: 68700281-00604862 Buj
68700281-00604941 Tiszatelek
50453063-10039021.....Tiszabercel
- Számlavezető pénzügyintézet: MBH Bank Nyrt.

A Közös Hivatal illetékessége, működési területe:

A Közös Hivatal illetékessége Buj, Tiszabercel és Tiszatelek községek közigazgatási területére terjed ki.

4. A Közös Hivatal jogállása

A Közös Hivatal jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Közös Hivatal számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a Közös Hivatal vezetőire,
- a Közös Hivatal köztisztviselőire.

II. FEJEZET

A KÖZÖS HIVATAL FELADATAI

1. A Közös Hivatal feladatai és hatásköre

A Közös Hivatal tevékenysége Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Tiszabercel Község Önkormányzat Képviselő – testülete, Tiszatelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő- testületek), annak bizottságai, tisztségviselői munkája eredményességének elősegítésére irányul. Ellátja a törvényben, jogszabályban meghatározott feladatokat, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

a) A Képviselő-testületek működésével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit,
- szervezi a Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

b) A Képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi,
- a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat – azok igénye alapján – szakmailag véleményezi,
- végzi a bizottsági döntések végrehajtását.

c) A helyi képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

d) A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése érdekében: a nemzetiségi önkormányzatok kérésére biztosítja a testületi működésük feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket. E feladatkörében ellátja a postai kézbesítési, gépelési, sokszorosítási teendőket és viseli az ezzel járó költségeket. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges helyiséget ingyenesen biztosítja.

- A nemzetiségi önkormányzat működésének segítségével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának, illetve igény esetén más határozatainak a kihirdetésével kapcsolatos feladatokat a Közös Hivatal látja el.

- A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátását a Közös Hivatal külön együttműködési és munkamegosztási megállapodás alapján látja el.

e) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- a döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását,
 - a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet segíti.
- f) Buj Község Önkormányzata, Tiszabercel Község Önkormányzata, Tiszatelek Község Önkormányzata intézményeinek előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátását a Közös Hivatal külön munkamegosztási megállapodás alapján látja el. Az intézményekkel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- g) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében a Közös Hivatal ellátja:
- intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása,
 - beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása,
 - belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bérgazdálkodás, intézményi pénzellátás,
 - költségvetési intézmények ellenőrzése, intézmények számviteli munkájának irányítása,
 - a Közös Hivatalt létrehozó Önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatok végzése.
- h) A Közös Hivatal a Képviselő-testületek és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését segítő feladatköröket (sajtó, nemzetközi ügyek) lát el.
- i) A Közös Hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.
- j) A Közös Hivatal a működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el: szervezi az iktatást, irattárazást.
- k) A Közös Hivatal az önkormányzati ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatot
- önkormányzati rendelet, és egyéb jogszabályok,
 - önkormányzati határozat,
 - kiadmányozási jogkör gyakorlása,
 - a polgármester és a jegyző által a Közös Hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasítása, intézkedése alapján lát el.

- l) A Közös Hivatal államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
- törvény vagy kormányrendelet alapján saját hatáskörben, vagy
 - kiadmányozási jogkör gyakorlása alapján lát el.

1.1. A Közös Hivatal alaptevékenysége, az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok:

A Közös Hivatal ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat Buj, Tiszatelek és Tiszabercel települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
- Az egészségügyről szóló, 1997. évi CLIV. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámnügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, 1993. évi LXXVIII. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, 1997. évi LXXVIII. törvény
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- A közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény

Kormányzati funkciók:

| kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|-------------------------|---|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 016030 | Állampolgársági ügyek |
| 109010 | Szociális szolgáltatások igazgatása |

1.2. A Közös Hivatal vállalkozási tevékenysége:

A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

III. FEJEZET A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Közös Hivatal szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma

A Közös Hivatal – közfoglalkoztatottak nélküli – engedélyezett létszáma: 19 fő.

2. A Közös Hivatal belső szervezeti egységei

A Közös Hivatal szervezeti egysége a Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltsége, Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltsége.

3. Munkaköri leírások

A Közös Hivatalban foglalkoztatottak feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatottak jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan, a helyettesítés rendjét.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a Közös Hivatal székhelye esetében a jegyző, a Közös Hivatal kirendeltségei esetében az aljegyző és a kirendeltségvezető a felelős.

4. A Közös Hivatal vezetése, a vezető feladatai

4.1. A jegyző feladatai:

- gyakorolja a feladat- és hatáskörébe tartozó hatásköröket,
- vezeti a Közös Hivatalt, felelős a Közös Hivatal működéséért és gazdálkodásáért,
- gondoskodik a Közös Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről,
- külső szervek előtt képviseli a Közös Hivatalt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Közös Hivatal szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatalban köztisztviselők tekintetében,
- ellátja a Közös Hivatal működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- megszervezi a Közös Hivatal belső ellenőrzését,
- felelős a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működéséért,
- kapcsolatot tart társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja a Közös Hivatal munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- elvégzi, gondoskodik, elkészíti, kapcsolatot tart, nyilvántartja, szervezi a Közös Hivatal és a kirendeltség közötti feladat- és munkamegosztást,
- folyamatosan értékeli a vezetést, a szervezeti egységeket, a Közös Hivatal tevékenységét, munkáját,
 - A Közös Hivatalt a jegyző, távollétében az aljegyző illetve a Közös Hivatal jogi képviselőjével megbízott ügyvéd, vagy ügyvédi iroda jogosultak képviselni.

4.2. Az aljegyző feladatai:

- A jegyző munkáját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott módon kinevezett aljegyző segítheti, aki elsősorban a Közös Hivatal kirendeltségén végez munkát. A jegyzőt távolléte esetén teljes jogkörben eljárva az aljegyző helyettesíti az SZMSZ-ben meghatározott módon. A jegyző az aljegyzőnek feladatokat adhat.
- A jegyző szabadsága esetén köteles az aljegyzőt a folyamatban lévő ügyekről tájékoztatni, azok ellátásához szükséges információkat, útmutatásokat megadni. Az aljegyző a helyettesítési jogkörében tett intézkedésekről ugyancsak köteles a jegyzőt tájékoztatni. A jegyző és az aljegyző köteles a szabadságukat egyeztetni. Az aljegyző köteles a jegyzőt a jegyzőtől kapott feladatok ellátásáról, a tett intézkedésekről tájékoztatni.
- Az aljegyző közreműködik a képviselő-testületek zavartalan működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében előkészíti a képviselő-testületek és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek, valamint a bizottságok ülésein;
- ellátja a Közös Hivatal Tiszatelki kirendeltségével kapcsolatos statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat,
- gondoskodik a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről;
- vezeti az önkormányzati rendeletek nyilvántartását, gondoskodik a rendeletek elektronikus jogszabálytárakba és a törvényességi ellenőrzési rendszer kiegészítő alkalmazásába feltöltéséről, elvégzi a rendeletek egységes szerkezetbe foglalását;

A Közös Hivatal Tiszatelki kirendeltségén dolgozó köztisztviselőkkel kapcsolatos aljegyzői feladat-és hatáskörök:

- gondoskodik a köztisztviselői munkaköri leírások elkészítéséről, aktualizálásáról a tiszateleki kirendeltségen dolgozók tekintetében,
- A jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Közös Hivatal Tiszatelki kirendeltségén köztisztviselői tekintetében az éves szabadságolási ütemtervét, amit a jegyzőnek átad. Gyakorolja a szabadság kiadásával járó munkáltatói jogokat. Az aljegyző szabadságolása felől a jegyző rendelkezik.
- ellátja a köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat;
- koordinálja a köztisztviselők továbbképzésen való részvételét;
- ellátja a teljesítményértékelési feladatokat a tiszateleki kirendeltségen dolgozó köztisztviselők tekintetében.

- szabadságolási tervet készít, nyilvántartja a köztisztviselők szabadságának kiadásával kapcsolatos adatokat;

Választásokkal, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos (a Közös Hivatal Tiszatelki kirendeltségéire vonatkozó) aljegyzői feladat-és hatáskörök:

- ellátja az általános választási eljárással kapcsolatos feladatokat;
- gondoskodik a választási bizottságok működéséhez szükséges feltételek biztosításáról;
- eljár a különleges választási feladatok végrehajtásában;
- közreműködik a helyi népszavazás, népi kezdeményezés lebonyolításában;

- *A Közös Hivatal Tiszatelki kirendeltségével kapcsolatos egyéb feladatok:*
- közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában;
- elkészíti a különböző jogszabályokban előírt belső szabályzatokat, illetve gondoskodik annak elkészítettetéséről, felülvizsgálatáról;
- irányítja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- közreműködik a statisztikai adatszolgáltatási feladatok ellátásában.
- ellátja a jegyző által munkakörébe utalt feladatokat,
- az aljegyző feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területekre kiterjed, amelyet a részletes munkaköri leírása tartalmaz,

4.3. A kirendeltségvezető feladatai:

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm

A Közös Hivatal Tiszaberceli kirendeltségével kapcsolatos kirendeltségvezetői feladat-és hatáskörök:

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0,5 cm

- közreműködik a képviselő-testület zavartalan működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésein;
- ellátja a Közös Hivatal Tiszaberceli kirendeltségével kapcsolatos statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat;

· gondoskodik a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről;

· vezeti az önkormányzati rendeletek nyilvántartását, gondoskodik a rendeletek elektronikus jogszabálytárakba és a törvényességi ellenőrzési rendszer kiegészítő alkalmazásába feltöltéséről, elvégzi a rendeletek egységes szerkezetbe foglalását;

A Közös Hivatal Tiszaberceli kirendeltségén dolgozó köztisztviselőkkel kapcsolatos kirendeltségvezetői feladat-és hatáskörök:

· gondoskodik a köztisztviselői munkaköri leírások elkészítéséről, aktualizálásáról a Tiszaberceli kirendeltségen dolgozók tekintetében,

· A jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Közös Hivatal Tiszaberceli kirendeltségén a köztisztviselői tekintetében az éves szabadságolási ütemtervét, amit a jegyzőnek átad. Gyakorolja a szabadság kiadásával járó munkáltatói jogokat, nyilvántartja a köztisztviselők szabadságának kiadásával kapcsolatos adatokat.

· a kirendeltségvezető szabadságolása felől a jegyző rendelkezik.

· ellátja a köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatokat;

· koordinálja a köztisztviselők továbbképzésen való részvételét;

· ellátja a teljesítményértékelési feladatokat a Tiszaberceli kirendeltségen dolgozó köztisztviselők tekintetében,

Választásokkal, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos (a Közös Hivatal Tiszaberceli kirendeltségére vonatkozó) feladat-és hatáskörök:

· ellátja az általános választási eljárással kapcsolatos feladatokat;

· gondoskodik a választási bizottságok működéséhez szükséges feltételek biztosításáról;

· eljár a különleges választási feladatok végrehajtásában;

· közreműködik a helyi népszavazás, népi kezdeményezés lebonyolításában;

A Közös Hivatal Tiszaberceli kirendeltségével kapcsolatos egyéb feladatok:

· közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában;

· elkészíti a különböző jogszabályokban előírt belső szabályzatokat, illetve gondoskodik annak elkészítéséről, felülvizsgálatáról;

- irányítja az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a jegyző által munkakörébe utalt feladatokat,
- a kirendeltségvezető feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területekre kiterjed, amelyet a részletes munkaköri leírása tartalmaz,

formázott: Behúzás: Bal: 1,1 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

5. Ügyintézők

Közös Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységeket a jegyző irányításával az ügyintézők látják el. A Közös Hivatal Tiszatelki kirendeltségéin az aljegyző, a Közös hivatal Tiszaberceli kirendeltségén a kirendeltségvezető – a jegyző utasításai alapján – szervezi és irányítja a kirendeltségen a köztisztviselők munkáját, az aljegyző és a kirendeltségvezető szakmailag felel a kirendeltség munkájáért.

A Közös Hivatal köztisztviselői közül 7 fő a Közös Hivatal székhelyén, 4 fő a Közös Hivatal Tiszatelki kirendeltségén, valamint 7 fő a Tiszaberceli kirendeltségén végez munkát. Indokolt esetben a jegyző elrendelheti, hogy a székhelyen szolgálatot teljesítő köztisztviselők a Közös Hivatal kirendeltségéin, illetve a Kirendeltségeken székhelyen szolgálatot teljesítő köztisztviselők a székhelyen is végezzenek munkát.

6. A kiadmányozás rendje

A Közös Hivatalban a kiadmányozás rendjét a jegyző szabályozza. A Közös Hivatal székhelyének iratait a jegyző jogosult kiadmányozni. A Közös Hivatal Tiszateleki kirendeltségének iratait az aljegyző a jogosult kiadmányozni. A Közös Hivatal Tiszaberceli kirendeltségének iratait az kirendeltségvezető jogosult kiadmányozni.

A jegyző tartós távolléte esetén a kiadmányozási jogot az aljegyző gyakorolja.

IV. FEJEZET A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A Közös Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A közszolgálati jogviszony, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A jegyző az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel vagy illetménnyel foglalkoztatja.

A Közös Hivatal feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat személyeket.

1.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a jegyző által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a kinevezésben leírtak szerint történik.

A Közös Hivatalnál hivatali titoknak minősülnek különösen a következők:

- a köztisztviselők személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére a jegyzőtől engedélyt nem kap.

1.3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a Közös Hivatal köztisztviselőinek az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az frott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A Közös Hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a Jegyző, illetve a jegyző által esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az önkormányzat jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Közös Hivatal tevékenységében zavart, a Közös Hivatalnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a jegyző engedélyével adható.

1.5. A munkaidő beosztása

A Közös Hivatalban a munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (30 perc ebéidő) tartalmazza a következő:

A Közös Hivatal székhelyén:

- hétfőn, kedden és szerdán
7³⁰ órától 16⁰⁰ óráig,
- csütörtök
ügyfélfogadás nincs
- pénteken
7³⁰ órától 12⁰⁰ óráig tart.

A Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltségén:

- hétfőtől – csütörtökig
7³⁰órától 16⁰⁰ óráig,
- pénteken
7³⁰órától 13³⁰óráig

A Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltségén:

- hétfőtől – csütörtökig
7³⁰ órától 16⁰⁰ óráig,
- pénteken 7³⁰ -tól 12⁰⁰-ig

Az anyakönyvvezetők hivatali időben folyamatosan tartanak ügyfélfogadást anyakönyvi események kapcsán.

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak a hivatalsegéd/takarító.

1.6. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a jegyzővel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult.

A köztisztviselők éves rendes szabadságának mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A köztisztviselőket megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A Közös Hivatal székhelyén a szabadság nyilvántartás vezetéséért a jegyző, a Közös Hivatal kirendeltségein az aljegyző és a kirendeltségvezető a felelős.

1.7. A helyettesítés rendje

A Közös Hivatalban folyó munkát a köztisztviselők időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A köztisztviselők távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a Közös Hivatal székhelyén a jegyző, a Közös Hivatal kirendeltségein az aljegyző és a kirendeltségvezető feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes köztisztviselőket érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A Közös Hivatalon belüli helyettesítés rendjét a jegyző belső utasításban szabályozhatja.

1.8. Munkakörök átadása

A Közös Hivatalban a jegyző által kijelölt köztisztviselők munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást, a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a Közös Hivatal székhelyén a jegyző, a Közös Hivatal kirendeltségein az aljegyző és a kirendeltségvezető gondoskodik.

1.9. A Közös Hivatal köztisztviselőinek továbbképzése

A Közös Hivatal a tanulásban, továbbképzésben támogatja a köztisztviselőket, amennyiben az így megszerzett ismeretek, vagy képzés megszerzése a munkakör ellátásához szükséges, vagy annak gyakorlása során hasznosítható tudást ad.

1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit a jogszabályokban meghatározott mértékben megtéríteni.

Ha a köztisztviselőnek alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a Közös Hivatal székhelyén a jegyzőnek, a Közös Hivatal kirendeltségein az aljegyzőnek, illetve a kirendeltségvezetőnek azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot *évenként felül kell vizsgálni.*

1.11. Egyéb szabályok

➤ Fénymásolás

A Közös Hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

Minden egyéb esetben a fénymásolásért térítési díjat kell fizetni.

➤ Dokumentumok kiadásának szabályai

A Közös Hivatali dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása a Közös Hivatal székhelyén a jegyző, a Közös Hivatal kirendeltségein az aljegyző, illetve a kirendeltségvezető engedélyével történhet.

2. Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani. Saját gépkocsit hivatali célra a Jegyző, aljegyző, illetve a kirendeltségvezető előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

3. Anyagi felelősség

A köztisztviselő a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyat (pl.: számítógépet) a Közös Hivatal székhelyén a jegyző, a Közös Hivatal

kirendeltségein az aljegyző, illetve a kirendeltségvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

A Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

4. A Közös Hivatal ügyfélfogadása

A Közös Hivatal székhelyén a jegyző, a Közös Hivatal kirendeltségén az aljegyző, illetve kirendeltségvezető fogadóórát tart az alábbiak szerint:

- A Közös Hivatal székhelyén a Jegyző minden hétfőn: 8 órától 16.00 óráig,
- A Közös Hivatal Tiszateleki Kirendeltségén az aljegyző hétfő-csütörtök 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 12 óráig,
- A Közös Hivatal Tiszaberceli Kirendeltségén a kirendeltségvezető:
Hétfőn és szerdán: 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig, kedden és csütörtökön: 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig

formázott: Sorkiegyenlítés

formázott: Betűtípus: Dólt

formázott: Sorkiegyenlítés, Behúzás: Fügő: 0,63 cm, Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: Listajel + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 4,44 cm

formázott: Betűtípus: Dólt

A Buji Közös Önkormányzati Hivatal Buji székhelyének ügyfélfogadási ideje:

hétfő, szerda: 8-12 órától – 13-16 óráig

kedd: 8 órától-12 óráig

csütörtök: ügyfélfogadás

nincs

péntek: 8 órától – 12 óráig

A Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaberceli Kirendeltségének ügyfélfogadási ideje:

hétfő, szerda: 8 órától-12 óráig

kedd, csütörtök: 13 órától-16 óráig

péntek: ügyfélfogadás nincs

A Buji Közös Önkormányzati Hivatal Tiszateleki Kirendeltségének ügyfélfogadási ideje:

hétfő-csütörtök: 8⁰⁰-12⁰⁰ -ig és 13⁰⁰-16⁰⁰-ig

péntek: 8 00-tól – 13³⁰ -ig

Az ebédszünet ideje a munkaidőbe beleszámít. A Közös Hivatal köztisztviselői ügyfélfogadási időben kötelesek az ügyfelek rendelkezésére állni.

5. A Közös Hivatal belső kapcsolattartásának rendje

A Közös Hivatal feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében az ügyintézők egymással szoros kapcsolatot tartanak.

6. A Közös Hivatal ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a Közös Hivatal székhelyén a jegyző, a Közös Hivatal kirendeltségein az aljegyző, illetve a kirendeltségvezető a felelős. Az ügyiratkezelést az íratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

7. Bélyegzők használata, kezelése

A Közös Hivatalban bélyegző használatára a következők jogosultak:

- polgármesterek
- Jegyző, aljegyző, kirendeltségvezető
- pénzügyi ügyintézők
- gazdálkodási ügyintézők
- igazgatási ügyintézők

A Közös Hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

- Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a Jegyző, aljegyző, kirendeltségvezető gondoskodik.

8. A Közös Hivatal gazdálkodásának rendje

A Közös Hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a Közös Hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - a jegyző feladata.

9.1. A szakmai munkát és a gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

- Számviteli politika, valamint az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseire vonatkozó szabályzat,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati rend és album,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Informatikai, titokvédelmi és adatvédelmi szabályzat,
- Iratkezelési szabályzat,
- Közszolgálati szabályzat,
- Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata,
- Önköltség számítási szabályzat,
- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Kiküldetési szabályzat,
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata,
- Gazdálkodási szabályzat (mely a tervezés, kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, valamint az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítéséve kapcsolatos szabályokat is tartalmazza).

9.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzügyintézetnek.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a pénzügyi ügyintéző köteles őrizni.

9.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a Közös Hivatalnál a jegyző határozza meg. Ennek részletes szabályait a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét rögzítő gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

10. A Közös Hivatal létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

A Közös Hivatal székhelyének és kirendeltségének épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni. A bérbeadás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésnek szabályzata tartalmazza.

11. A Közös Hivatalban végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó a Közös Hivatal székhelyén csak a jegyző, a Közös Hivatal kirendeltségein az aljegyző, illetve kirendeltségvezető engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi jogokat veszélyeztet, vagy jogszabályt sért.

12. Belső ellenőrzés

A Közös Hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért rendszerének kialakításáért a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírások szerint a jegyző felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a Közös Hivatalban folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési

feladatokat.

A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

13. Hivatali óvó, védő előírások

A Közös Hivatal minden köztisztviselőjének alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

13.1. Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles a jegyzőt.

14. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

14.1. Közszolgálati jogviszonyban állók

Az intézménynél az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) értelmében vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteknek vagyonnyilatkozatot kell tenniük.

14.3. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

Vagyonnyilatkozatot két példányban a Vnyt. mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.

A vagyonnyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni.

A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - csak a Vnyt. 14. §-ban meghatározott vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.

A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat az őrzésért felelős vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályzatában állapítja meg.

14.4. Vagyonyilatkozatok kezelése, őrzése

A vagyonyilatkozat tételével összefüggő személyi iratokat az egyéb személyi iratokkal egységesen kell kezelni.

A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkezett iratokról külön nyilvántartást kell vezetni, meghatározva a nyilvántartás tartalmi elemeit (köztisztviselő neve, munkavégzés helye, vagyonyilatkozati technikai azonosító kód, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok, az átvett és továbbított iratok tartalmára történő továbbítás, az átadásra, átvételre és továbbításra vonatkozó adatok).

A köztisztviselőkkel kapcsolatos valamennyi iratot (a hozzátartozókra vonatkozót is) egy iratgyűjtőben kell kezelni.

A vagyonyilatkozatok őrzéséért a Jegyző.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az SZMSZ hatálybalépése

A Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a Közös Hivatalt létrehozó Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóváhagyását követően 2025.január.....-én lép hatályba.

Takács László Szántó Zsolt Gégény Géza Zsolt
Buj község polgármester Tiszabercel község polgármester Tiszatelek község polgármestere

Dr. Németh Károly
jegyző

Záradék:

A Bujai Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ét Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025. (III.), önkormányzati határozatával, Tiszabercel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025. (II.....) Tiszatelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025. (III.....)

önkormányzati határozatával hagyta jóvá.



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Buj Község Jegyzőjétől

☒ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: + 36 (42)205-455

✉ E-mail: jegyzo.buj@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

| | |
|---|------------------------------|
| A napirendet tárgyaló ülés dátuma: | 2025.március 27 |
| A napirendet tárgyaló ülés: | Képviselő-testület |
| Az előterjesztést készítette: | Dr.Németh Károly jegyző |
| Előterjesztő: | Takács László polgármester |
| A napirendet tárgyaló ülés típusa: | nyílt / zárt |
| A határozat/<u>rendelet</u> elfogadásához szükséges többség típusát: | egyszerű / minősített |
| A szavazás módja: | nyílt / titkos |

A tárgyalandó témakör tárgya:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítására azért kerül sor, mert Tiszabercel község jelezte, hogy emelni kíván a saját településén a térítési díjon.

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Buj, 2025-03-24

Tisztelettel:

Dr. Németh Károly
Jegyző

**Buj község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (IV.01.) önkormányzati rendelete**

**A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VI.09.) önkormányzati rendelete módosítása**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában, valamint (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a társulásban részt vevő Balsa Község Önkormányzata, Tiszabercel Község Önkormányzata képviselő-testületeinek hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § Buj Község Önkormányzat Képviselő – testületének 7/2021. (VI.09.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról 1.melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

1. melléklet

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| <u>BUJ</u> | | | | | | |
| | | | | | | |
| I. Szociális étkeztetés | | | | | | |
| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) | | | | | | |
| | | | | | | |
| ebéd | házhoz szállítás | | | | | |
| 850 | 70 | | | | | |
| II. Házi segítségnyújtás | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|--|--|
| | | | | | |
| Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft) | | | | | |
| Személyi gondozás | | | Szociális segítség | | |
| 200 | | | 200 | | |
| | | | | | |
| III. Idősek nappali ellátása | | | | | |
| | | | | | |
| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) | | | | | |
| 20 | | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|--|--|
| | | | | |
| <u>BALSA</u> | | | | |
| | | | | |
| I. Szociális étkeztetés | | | | |
| | | | | |
| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) | | | | |
| ebéd | házhoz szállítás | | | |
| 800 | 50 | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| II. Házi segítségnyújtás | | | | |
| | | | | |
| Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft) | | | | |
| | | | | |
| Személyi gondozás | Szociális segítség | | | |
| 100 | 100 | | | |
| | | | | |

| | |
|---|-------------------------|
| | |
| <u>TISZABERCEL</u> | |
| I. Szociális étkeztetés | |
| | |
| <i>a) Kizárólag ebéd igénybevétele esetén</i> | |
| | |
| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) | |
| ebéd | házhoz szállítás |
| 825 | 70 |
| | |
| <i>b) Háromszori étkezés igénybevétele esetén</i> | |
| 1270 | 70 |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) | | |
| étkezés | házhoz szállítás | |
| | | |
| | | |
| II. Házi segítségnyújtás | | |
| | | |
| Intézményi térítési díj 1 gondozási órára (Ft) | | |
| Személyi gondozás | Szociális segítség | |
| 250 | 250 | |
| | | |
| II. Nappali ellátás | | |
| 20 | | |
| Intézményi térítési díj/ellátási nap (Ft) | | |

2.§ (1) A rendelet 2025. május 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XII. 30.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2021. (VI.9.) önkormányzati rendelet módosítása.

Takács László
polgármester

Dr. Németh Károly
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. április 1.napján

Dr. Németh Károly
Je g y z ő

Általános indokolás

A rendelet módosításra azért került sor, mert az élelmiszerárak és a rezsi díjak jelentős mértékben emelkedtek.

Az 1.§-ban a rendelet új melléklete van meghatározva az étkeztetés a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás térítési díjak vonatkozásában. A 2.§-ban a hatálybaléptető rendelkezések van meghatározva.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: társadalmi hatása: nőnek az igénybe vevők költségei, gazdasági hatása . az lakossági kiadások nőnek, a költségvetési hatása a térítési díjak emelkedése plusz bevétel
- környezeti, egészségi következménye: nincs
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: nem releváns
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem jelent többletet az eddigiekhez képest.

Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás

4484 Ibrány, Árpád utca 5-7.

Iktatószám: EÜ/48-2/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás által 2025. évre folyószámla-hitel felvételére hozzájárulás – című napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 83/C. § (1) bekezdése alapján a Kormány rendeletében – a közfeladat-ellátás biztosítása érdekében – meghatározott kivétellel az öregségi nyugdíj folyósítását – az öregségi nyugdíj kezdő időpontjától, öregségi nyugdíjasként létesített jogviszony esetén pedig a jogviszony létesítésének hónapját követő hónap első napjától a jogviszony megszűnése hónapjának utolsó napjáig – szüneteltetni kell, ha a nyugdíjas egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll.

Mivel a MEDI-AMB Nonprofit Közhasznú Kft. költségvetési szervé alakult, így a fenti előírás vonatkozik a Dr. Béres József Egészségügyi Központnál (továbbiakban: Intézmény) egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott nyugdíjas munkavállalókra. Az átalakuláskor nem került rendezésre a nyugdíjas munkavállalók nyugdíjának szüneteltetése, melyet pótolnia kell az Intézménynek.

Az Intézmény foglalkoztatásában jelenleg 9 fő nyugdíjas dolgozik, melyből 8 fő az, aki érintett a nyugdíj szüneteltetésének elindításában. 1 fő nyugdíjas a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórházban is dolgozik egészségügyi szolgálati jogviszonyban, ami miatt már visszamondásra került a nyugdíja.

Az Intézmény vezetése tárgyalásokat folytatott a nyugdíjas dolgozókkal a kialakult mulasztás kezelésére, rendezésére. Sikertelenül sikerült egyezsége jutni a nyugdíjas dolgozókkal, akik vállalták a további foglalkoztatást, illetve a nyugdíjuk szüneteltetését 2024. július 01. napjától, azzal a feltétellel, hogy az Intézmény vállalja ettől az időszaktól a nyugdíjuk visszafizetését a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére.

2024. július 1. napjától a nyugdíjas dolgozók visszafizetendő nyugdíjának az összege 11.376.245 Ft. Az Intézmény saját bevételeiből nem tudja vállalni az összeg visszafizetését, így hitel felvétele válik szükségessé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján a költségvetési szerv saját nevében adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthet.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (8) bekezdése alapján az önkormányzati társulás adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódó kötelezettségeinek teljesítését a társulásban részt vevő önkormányzatok kezességvállalása biztosítja.

Ezek alapján a jogszabályi előírások alapján az Intézmény nem, viszont a Társulás élhet hitelfelvételi jogával, így a nyugdíjak visszafizetéséhez a számlavezető bankjától vehet fel folyószámlahitelt, melynek biztosítéka a társulásban részt vevő önkormányzatok kezességvállalása.

Ibrány és Nagyhalász Városok Önkormányzatai, mint a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező önkormányzatok vállalják a hitel felvételével, kezelésével és a visszafizetéssel járó költségek fedezetét.

A közzférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló [124/2013. \(IV.26\) Korm. rendelet](#) alapján az Eütev. 16/A. § c) pontja szerinti munkáltató támogatást igényelhet a jövedelemkiegészítésre jogosult egészségügyi dolgozójára tekintettel.

A szabályozás a költségvetési szervként működő egészségügyi szolgáltató munkáltatóra, valamint (ide nem értve a munkavállalói résztulajdont) az állami és önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatóra, valamint egyes – az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv.) hatálya alá történő tartozás választó – egyházi fenntartású szolgáltatókra terjed ki.

A szabályozás célja az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, kormányzati szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban álló, már megállapított pénzellátással rendelkező egészségügyi dolgozó **jövedelmének kiegészítése**, tekintettel arra, hogy 2013. július 1-jétől a megállapított **pénzellátás** folyósítását a *társadalombiztosítási nyugellátásról* szóló 1997. évi LXXXI. törvény 83/C. §-a alapján szüneteltetni kell, ide értve a *korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról* szóló 2011. évi CLXVII. törvény 11/A. § -a szerinti szüneteltetést is. A szabályozás további célja ezen juttatás fedezetének az érintett munkáltatók költségvetésében történő biztosítása.

Az Intézmény jogosult a nyugdíjas dolgozók nyugdíja, illetve a visszafizetett nyugdíj után jövedelemkiegészítés támogatásra, mely támogatás összegéből a folyószámlahitel kerülne visszafizetésre. Viszont a jövedelemkiegészítő támogatás átfutási ideje – a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól kapott tájékoztatás alapján – kb. 5-6 hónap, így ezen időszakra kellene megelőlegezni a nyugdíjas dolgozók nyugdíjának az összegét is.

Illetve az intézmény 2025. évi költségvetésének tervezése során látható vált, hogy az Intézmény a kapott NEAK finanszírozásból nem tudja biztosítani működését, melyhez a tulajdonos önkormányzatoknak jelentős összegű működési hozzájárulást kellene befizetniük.

A fentiek alapján mind a nyugdíjas munkavállalók nyugdíjának visszafizetéséhez, megelőlegezéséhez, illetve az Intézmény napi működéséhez kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás 50.000.000 Ft-os folyószámlahitel felvételét támogassa, mely határozott futamidejű folyószámlahitel konstrukció lenne, ami azt jelenti, hogy lejárat határideje 2025. december 31. napja, ugyanis a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. §. (c) bekezdésének értelmében a folyószámlahitel likvid hitelnek minősül, amely éven belüli

lejáratú, s amelynek igénybevételéhez a jogszabály 10. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kormányzati engedélyre nincs szükség.

A Társulásnak 2025. december 31-ig vissza kell fizetnie az év folyamán igénybe vett hitel összegét.

A folyószámlahitelhez kapcsolódó szerződéskötési díj, rendelkezésre tartási jutalék, kamatok, kezelési költségek fedezetét Ibrány és Nagyhalász Város önkormányzatai biztosítják, viszont szükséges a Társulásban részt vevő tag önkormányzatok hozzájárulása is.

A Társulás hitelfelvételéhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel elfogadott határozata szükséges.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, és a mellékelt határozat-tervezet minősített többséggel történő elfogadását!

Ibrány, 2025. február 25.

**Orosz Károly sk.
Társulás elnöke**

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2025. (.....) KT. sz.
H a t á r o z a t – t e r v e z e t e

Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás által 2025. évre vonatkozó Folyószámla-hitel felvételére hozzájárulás

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. hozzájárul, hogy a Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás költségvetési szerve a Dr. Béres József Egészségügyi Központ nyugdíjas munkavállalói nyugdíjának visszafizetéséhez, megelőlegezéséhez, illetve az Intézmény napi működéséhez 50.000.000 Ft folyószámlahitelt vegyen fel a számlavezető bankjától az OTP Bank Nyrt-től. A hitel határozott futamidejű folyószámlahitel konstrukció. A folyószámlahitelkeret összege a szerződés fennállása alatti naptári időszakokra: 2025. március első munkanapjától december 30-ig 50.000.000 Ft, azaz Ötvenmillió forint.
2. tudomásul veszi és támogatja, hogy a hitel biztosítékként Ibrány és Nagyhalász Város Önkormányzatai fele-fele arányban biztosítják kezességvállalásukat az önkormányzati társulás adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó kötelezettségeinek teljesítéséhez.

Utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a hitelfelvétel megindításához a minősített többséggel elfogadott határozatot a Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás részére megküldje

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal